

## NOMENAMENT DE LA COORDINADORA D'ADMINISTRACIÓ

### ANTECEDENTS

1. Des de l'1 d'abril de 2023 està vacant la posició de coordinadora d'administració, que està essent ocupada de forma interina per la Sra. Roser Blanch Falcó.
2. D'acord amb l'article 12 del conveni de treball de la Societat *"s'estableix la preferència del personal ja contractat per la cobertura de les vacants que es produeixin, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i prèvia superació de les practiques i proves que es proposin per la realització de treballs i coneixements teòrics propis de la categoria"*.
3. Les bases que regulen la convocatòria per a la cobertura definitiva de la plaça, aprovades el dia 14 d'abril de 2023, s'han publicat a la pàgina web de la Societat i en els plafons d'anuncis de les seccions de Marineria i Administració.
4. Un cop finalitzat el procés selectiu, realitzat els dies 9 i 10 de maig de 2023, la comissió de selecció ha proposat la Sra. Roser Blanch Falcó per a ocupar la posició de coordinadora d'administració de MP Port de Roses, SA amb caràcter indefinit.
5. La potestat per a nomenar el personal de la Societat recau en la presidència, en base a les facultats atorgades en reunió del consell d'administració de 7 d'octubre de 2019.

Vist això adopto els següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Nomenar la Sra. Roser Blanch Falcó com a coordinadora d'administració de MP Port de Roses, SA, amb caràcter indefinit i efectes a partir del dia 1 de juny de 2023.

**SEGON.-** Comunicar aquest acord a la representació dels treballadors de la Societat.

**TERCER.-** Autoritzar el gerent de la societat per a realitzar tots els tràmits que siguin necessaris per a l'efectivitat dels acords anteriors.

**QUART.-** Comunicar aquests acords al consell d'administració de la Societat.

La presidenta