

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases tenen per objecte regular la promoció interna per a cobrir una plaça de cap de marineria, d'acord amb el previst en el pressupost de MP PORT DE ROSES, SA per a l'exercici 2023.

## **2. PUBLICITAT**

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran, com a mínim, en els taulons d'anuncis de la Societat i la pàgina web de l'empresa.

## **3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Els treballadors aspirants de la promoció interna hauran de complir una sèrie de requisits mínims exposats a continuació:

- Contracte de treball indefinit en l'empresa.
- Ocupar una plaça consolidada immediatament per sota de la plaça a cobrir en l'organigrama de l'empresa. (mariner especialista).
- Títol de patró portuari.
- Permís de conduir.
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Navegació, Pesca i Transport Marítim o similars.
- Català (nivell B2) i castellà (nivell superior o C2)
- Anglès o francès (nivell B1)

## **4. MISSIÓ I FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

MISSIÓ:

Organitzar, planificar, impulsar, coordinar i dirigir l'activitat de l'àmbit d'adscripció, gestionant els recursos humans adscrits i el pressupost disponible, i supervisant la consecució dels resultats esperats, d'acord amb les directrius de la direcció tècnica i amb la normativa vigent.

FUNCIONS:

- Dirigir, coordinar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa l'àmbit d'adscripció.
- Analitzar les demandes dels treballs destinats a l'àmbit per tal de determinar la necessitat de materials i temps de durada dels treballs.
- Donar instruccions al personal a càrrec, establint una adequada distribució de la càrrega de treball entre els seus components.
- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Organitzar i assistir a les reunions de coordinació necessàries per tal d'establir i millorar els protocols d'actuació quan esdevingui necessari.
- Assessorar en el procés de selecció de nou personal per a l'àmbit d'adscripció.
- Proposar noves activitats i serveis en funció de necessitats sorgides.
- Elaborar els torns de treball i vacances del personal de marineria.
- Gestionar i controlar les empreses subcontractades i analitzar els subcontractaments.
- Regular, vigilar i controlar les operacions de moviment general d'embarcacions del port.

## **BASES QUE REGEIXEN LA PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR UNA PLAÇA DE CAP DE MARINERIA MP PORT DE ROSES, SA**

---

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment del port i informar a la direcció tècnica de qualsevol anomalia.
- Gestionar els registres mediambientals i de control de les instal·lacions (EMAS).
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

### **5. RETRIBUCIÓ**

Segons conveni.

### **6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de MP Port de Roses, SA.

Les sol·licituds es presentaran a les dependències de MP Port de Roses, SA abans de les **13 h** del dia **26 d'abril de 2023**.

Les proposicions presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

S'adjuntarà la següent documentació:

- a) Original\* o còpia compulsada del DNI.
- b) Original\* o còpia compulsada del carnet de conduir.
- c) Currículum vitae acadèmic i professional.
- d) Original\* o còpia compulsada de les titulacions que s'aportin.
- e) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
  - Certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un certificat d'empresa dels serveis prestats i categoria professional o el contracte de treball. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.
  - No cal acreditar l'experiència professional a Port de Roses, que es farà d'ofici.

(\*) En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de Port de Roses faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

La falsedat en la documentació aportada suposa l'exclusió del procés selectiu, reservant-se la Societat la possibilitat d'emprendre altres accions que consideri oportunes.

### **7. COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

- Presidència: El gerent de MP Port de Roses, SA.

- Vocalies:
  - La directora tècnica de MP Serveis Municipals de Roses, SA.
  - El director tècnic de MP Serveis Municipals de Roses, SA.
  - Un/a professional extern experimentat/da en la gestió de ports esportius en el.

Un dels vocals actuarà com a secretari/a

La comissió de selecció es considera vàlidament constituïda quan hi assisteixen com a mínim 3 dels seus 4 membres, un dels quals ha de ser el president.

La comissió de selecció pot ser assessorada pels tècnics externs que consideri oportú, els quals també poden ser presents durant la realització de les proves i valoracions.

## **8. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES**

### **8.1 Admissió dels aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals, es farà pública la llista dels aspirants admesos i exclosos, en el tauler d'anuncis de la Societat.

### **8.2. Crides**

Es convocarà els candidats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs del procediment selectiu.

### **8.3. Valoració de formació i experiència**

La comissió de selecció procedirà a valorar les titulacions que estiguin degudament acreditades d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar les titulacions, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada.

<b>A- FORMACIÓ</b>	
Formació Universitària diferent a la que ha servit de requisit per accedir a la convocatòria	
Diplomatura, llicenciatura o grau	1 punt per títol
Màster o postgrau	1 punt per títol
Títol de bussejador/a professional	1 punt
Operador/a grues portuàries	0,5 punts
Operador/a carretó elevador	0,5 punts
Operador/a restringit/da de ràdio	0,5 punts
Certificat d'administrador/a d'oxigen	0,25 punts
Suport vital bàsic	0,25 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball *	
Cursos de més de 100 hores	0,25 punts
Cursos entre 50 i 100 hores	0,12 punts
Cursos de menys de 50 hores o que no consti	0,05 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

\* Es consideren cursos relacionats amb el lloc de treball les formacions en els àmbits següents:

- Conducció d'equips de treball
- Planificació i control de la gestió (inclou administració i informàtica)
- Certificat d'administrador/a d'oxigen
- Suport vital bàsic.
- Coneixements generals de les especialitats i oficis relacionats amb el port esportiu
- Prevenció de riscos laborals

- Certificacions mediambientals

La comissió de selecció procedirà a valorar l'experiència degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar l'experiència, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada dels contractes de treball o Certificats d'empresa, acompanyats per certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

<b>B- EXPERIÈNCIA</b>	
A Port de Roses, en els llocs que donen accés a aquesta promoció (mariner especialista). Per cada any treballat.	0,1 punts
En altres ports, en lloc de comandament amb direcció d'equips. Per cada any treballat.	0,05 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

La comissió de selecció en qualsevol moment del procés selectiu, si es presentessin dubtes sobre qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, podrà acordar la realització de la prova o proves necessàries per a l'acreditació dels requisits.

#### **8.4. Exercicis**

##### **8.4.1. Prova de coneixement de llengua catalana i castellana.**

Aquesta prova serà realitzada per una empresa externa. La seva qualificació serà la d'apte o no apte. Aquesta prova en ser acompliment d'un requisit serà eliminatòria dels aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

a.- Prova d'idiomes català i castellà.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23 de novembre de 2009).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Els que presentin el diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

#### **8.4.2. Prova de coneixement de llengües estrangeres**

Aquesta prova serà realitzada per una empresa externa i té com a objectiu acreditar el nivell de l'idioma estranger. En el cas dels idiomes anglès i francès, quedaran eliminats els aspirants que no arribin al nivell mínim que consta als requisits. En el cas dels aspirants que acreditin el nivell mínim exigít o superior, la realització de la prova és voluntària per a millorar puntuació.

Aportarà 0,2 punts cada nivell d'idioma addicional a l'exigít als requisits. També dona punts el coneixement dels idiomes alemany, holandès i/o italià (B1: 0,2 punts i 0,2 punts addicionals per cada nivell superior).

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

#### **8.4.3. Prova d'adequació psicoprofessional.**

La prova d'adequació psicoprofessional és obligatòria i eliminatòria.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves i seran administrades per un especialista en la matèria que actuarà com a assessor del tribunal.

Aquesta prova consistirà en una prova competencial en base a un test psicomètric estandarditzat, dirigit específicament a l'avaluació de les competències en el context laboral.

#### **Prova competencial.**

Aquesta prova serà exclouent i les competències a avaluar seran les que formen part de les següents àrees:

- Àrea interpersonal:

Capacitat per dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats. Participar en els espais de coordinació en els que estigui designat/da. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Àrea entorn:

Organitzar i assistir a les reunions de coordinació necessàries per tal d'establir i millorar els protocols d'actuació quan esdevingui necessari. Elaborar i proposar noves línies d'actuació, organització, propostes de gestió i processos de treball.

- Àrea gerencial:

Analitzar les demandes dels treballs i determinar la necessitat de materials i temps de durada dels treballs.

Donar instruccions al personal a càrrec, establint una adequada distribució de la càrrega de treball entre els seus components.

Assessorar en el procés de selecció de nou personal per a l'àmbit d'adscripció.

Motivar, impulsar, planificar i dirigir l'activitat de la societat municipal, proposant noves activitats i serveis en funció de necessitats sorgides

- Àrea desenvolupament de tasques:

Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats. Elaborar els torns de treball i vacances del personal de marineria.

Gestionar i controlar les empreses subcontractades i analitzar els subcontractes. Gestionar els registres mediambientals i de control de les instal·lacions (EMAS, ISO 14001,...).

Regular, vigilar i controlar les operacions de moviment general d'embarcacions del port.

Les competències s'avaluaran amb els valors de 1 a 4 en funció del nivell competencial assolit, de manera que el nivell superior és el 4.

Aquesta prova es qualificarà d'apte o no apte restant exclòs de la mateixa aquelles persones que obtinguin un resultat de NO APTE.

Serà motiu de declaració de no apte:

- Qui faci 4 o més omissions (cal contestar totes les preguntes).
- Qui obtingui una puntuació mitjana de tota la prova inferior a 2 punts.
- Qui obtingui una puntuació d'1 en més de dues de les competències avaluades.

La falsedat demostrada en les respostes de l'exercici comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### **8.4.4. Entrevista d'avaluació professional**

Aquesta fase consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, per part de la Comissió de selecció, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació al lloc de treball a proveir, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals requerit. S'avaluarà en un màxim de 10 punts.

Es consideren competències professionals valorables:

- les aptituds personals per a desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- els coneixements en l'àmbit dels oficis relacionats amb el manteniment del port.
- els coneixements de la gestió i organització d'equips de treball.
- els coneixements en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- els coneixements en àmbit de les certificacions mediambientals.
- la motivació i iniciativa.

Queden exclosos els candidats que no arribin a la puntuació mínima de 6 punts.

L'entrevista també permetrà obtenir l'ampliació i/o els aclariments necessaris sobre la seva experiència professional per a disposar d'elements de judici sobre la idoneïtat de les persones aspirants.

### **9. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ**

La puntuació final dels aspirants s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats anteriors (8.3 i 8.4), es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferirà la plaça a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament.

### **10. INCIDÈNCIES**

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

<b>DILIGÈNCIA</b>
-------------------

Per fer constar la nostra conformitat a les presents bases per cobrir una plaça de cap de marineria de l'empresa municipal MP Port de Roses, SA.

La presidenta