



Ajuntament de Roses

REGLAMENT DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PORT ESPORTIU DE ROSES

**(Aprovat per la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat de Catalunya,
segons resolució de 2 de novembre de 2004)**

P O R T **R** O S E S

REGLAMENT DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PORT ESPORTIU DE ROSES

ÍNDEX	Pàgina
TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS	2
Capítol 1 . Objecte i àmbit d'aplicació	2
Capítol 2 . Destí i zonificació del port	2
Capítol 3. Gestió, direcció i inspecció del port. Règim disciplinari	3
Capítol 4 . Seguretat interior	4
Capítol 5. Responsabilitats generals	5
TÍTOL SEGON. DE LES CESSIONS DE DRET D'ÚS	6
Capítol 1. Cessions de dret d'ús	6
Capítol 2. Resolució dels contractes de cessió de dret d'ús	8
TÍTOL TERCER. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PORTUÀRIES	8
Capítol 1. Normes generals	8
Capítol 2. Amarradors	10
Capítol 3. Servei d'avarada	13
Capítol 4. Accés i estada de vehicles al port	14
Capítol 5. Locals de restauració i de serveis	14
Capítol 6. Benzinera	15
TÍTOL QUART. POLÍTICA MEDIAMBIENTAL	16
TÍTOL CINQUÈ. RÈGIM ECONÒMIC	17
Capítol Únic. Contraprestació Econòmica	17
TÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR	18
DISPOSICIONS FINALS	18
ANNEX 1	19
Plano del Port	
ANNEX 2	20
Pla d'emergència	
ANNEX 3	25
Estatuts Socials de Port de Roses	

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte del Reglament.

Aquest Reglament té per objecte establir les normes generals de gestió, ús i explotació del Port Esportiu de Roses, ubicat en el terme municipal de Roses, atorgat en concessió al seu Ajuntament per resolució del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya, en mèrit de l'acord adoptat pel mateix en sessió de 29 de maig de 2001.

Comprèn igualment les normes de servei i policia per l'ús de tots els elements integrants del mateix, sens perjudici de totes aquelles altres normes que també resultin aplicables, en especial, la Llei 5/1998 del 17 d'abril, de Ports de Catalunya, el Reglament de la mateixa que es dicti i el Reglament de Policia Portuària, aprovat per Decret 206/2001 pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Regula, així mateix, les relacions entre la Concessionària i la Gestora del port i els titulars de drets ús preferent sobre elements portuaris inclosos en el àmbit de la Concessió administrativa atorgada al seu favor .

Article 2.- Àmbit d'aplicació.

2.1.- El present Reglament és d'aplicació i de compliment obligatori dins de la Zona de Servei del Port, i demés elements i espais integrant de la Concessió administrativa i afecta a:

a) Les persones, vehicles i maquinària, que es trobin dins de la Zona de Servei del Port, ja sigui amb caràcter permanent o circumstancialment, o que utilitzin els dics, vials, molls, pantalans, aparcaments, pallols, locals, i qualsevol altra instal·lació de la mateixa.

b) Les persones i embarcacions que utilitzin les aigües interiors, l'avantport, els canals d'accés, amarradors, i demés serveis en aigua o en sec.

c) Els titulars de drets d'ús o de participacions indivises sobre un dret d'ús, i a tots els usuaris de qualsevol dels elements que configuren la zona de Servei del Port.

d) Centre municipal de Vela de Roses

e) La Societat Port de Roses S.A.

f) Les entitats públiques o privades que desenvolupin qualsevol tipus d'activitat dins de la zona de servei del port.

2.2.- La titularitat d'un dret d'ús sobre un element portuari ubicat dins del Port Esportiu de Roses o la sol·licitud de prestació d'un servei, o la recepció d'aquest, implica la tàcita acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

CAPÍTOL 2. DESTÍ I ZONIFICACIÓ DEL PORT

Article 3.- Zonificació

3.1.- La Zona de Servei del Port de Roses és la que ve delimitada en l'acte de reconeixement final del port, i està integrada per les zones i àrees que es detallen en el plànol incorporat a aquest Reglament (Annex 1), en el que s'especifica el destí de cada una d'elles.

3.2.- En el Plànol de zonificació esmentat figuren les següents zones i àrees, degudament identificades:

3.2.1.- Accessos

3.2.2.- Dics i zona de bocana.

3.2.3.- Molls i vials.

3.2.4.- Amarradors d'ús públic tarifats

3.2.5.- Amarratges cedits en dret d'ús

3.2.6.- Amarratges explotats per la concessionària

3.2.7.- Aparcaments

3.2.8.- Locals comercials

3.2.9.- Terrasses

3.2.10.- Escola d'Esports Nàutics

3.2.11.- Rampa d'avarada

3.2.12.- Administració portuària.

3.2.13.- Estació de servei.

3.2.14.- Serveis portuaris.

3.2.15.- Espill d'aigua

3.3.- Tenen el caràcter d'ús públic gratuït per a vianants els Accessos i Passeig Marítim, els dics, els molls i vials.

3.4.- Tenen el caràcter d'ús públic tarifat els amarradors destinats a embarcacions en trànsit (i assenyalats en blau o ratllat en el plànol de l'annex 1).

3.5.- Tenen el caràcter de zones reservades als titulars de drets d'ús, els locals comercials, els amarradors no destinats a ús públic tarifat ni explotats directament per la Concessionària.

3.6.- Tenen el caràcter de zones reservades a la Concessionària per a la seva utilització pròpia o explotació directa, les terrasses, l'edifici d'Administració portuària, l'estació de servei, els magatzems, els departaments destinats a comptadors i serveis i qualsevol altre espai no enumerat i no cedit en dret d'ús a tercers.

Article 4.- Destí

La zona de servei del Port Esportiu de Roses té com a principal destí l'ús per part d'embarcacions esportives o de lleure, incloses les de lloguer i creuers turístics. Així mateix, amb caràcter general, s'accepten tots aquells usos complementaris acordats amb la naturalesa del port i degudament autoritzats per la seva Direcció i, si és el cas, per l'Administració portuària.

En cas d'emergència o força major, les embarcacions d'altres característiques podran utilitzar ocasionalment el port el temps imprescindible que duri aquesta circumstància.

Aquesta situació d'emergència o força major, ha d'ésser reconeguda i acceptada pel Cap de Marineria i en cap cas eximirà a l'embarcació i a llurs tripulants i usuaris de complir les normes d'aquest Reglament i resta de disposicions aplicables, així com de l'obligació d'obeir les indicacions i les instruccions del Cap de Marineria, ni eximiran, en cap cas, de l'abonament de les tarifes que siguin d'aplicació.

Article 5.- Limitacions d'ús

5.1.- Permanents

Totes aquelles que resulten d'aquest Reglament i en especial les que fixi la Concessionària, i en el seu nom Port de Roses, SA, en matèria d'horaris i d'accessos a zones restringides, dics, pantalans i estació de servei.

5.2.- Temporals

El Cap de Marineria, d'acord amb la Direcció, per raons de seguretat, o de mecànica operacional, pot establir limitacions temporals respecte a l'ús de determinats elements portuaris.

Aquestes limitacions no poden excedir del temps imprescindible per subsanar les causes que les hagin motivat.

CAPÍTOL 3. GESTIÓ, DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL PORT. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 6.- Gestió

La gestió del port la porta a terme la Concessionària que l'exercita, de conformitat amb el que preveuen els articles 57.1 i 83.3 de la Llei de ports de Catalunya, a través de la societat municipal PORT DE ROSES S.A. a la que s'ha atorgat la construcció, administració i explotació del port esportiu de Roses i la de tots els elements portuaris situats dins de la zona de servei del port en mèrits d'acord del Ple de l'Ajuntament de Roses, de data 16 juliol 2001, degudament comunicat a la Direcció General de Ports i Transports de las Generalitat de Catalunya; societat que, en endavant, es denominarà "la Gestora".

Article 7.- Òrgans de gestió de la Gestora

7.1.- Consell d'administració.

7.2.- Direcció de port, càrrec que serà compatible amb el de gerència de la Gestora.

7.3.- Cap de Marineria.

Article 8.- Competències de cada un d'ells

8.1.- Correspon al **Consell d'administració** l'alta direcció i gestió del port esportiu de Roses, de conformitat amb el que diuen els seus Estatuts Socials. (Annex 3)

8.2.- Correspon a la **Direcció de port**:

Organitzar i administrar el Port Esportiu de Roses, exercint les funcions d'alta direcció de les activitats empresarials, sota la dependència orgànica del Consell d'Administració. En concret, la Direcció ostenta les facultats necessàries recollides a l'article 29 dels Estatuts Socials de Port de Roses (Annex 3) i totes aquelles altres facultats que el Consell d'Administració li tingui delegades i figurin en l'escriptura d'apoderament que se li hagi atorgat. La Direcció pot delegar part de les seves funcions a personal de la Gestora per ell escollit.

8.3.- Correspon al **Cap de marineria**, sota la dependència i directrius de la Direcció, organitzar, amb caràcter particular, els usos del port, amb les següents competències:

a) La regulació de les operacions de moviment general d'embarcacions, com són l'entrada, sortida, atracada, avarada i circulació d'embarcacions com també l'ordenació de l'entrada i circulació de vehicles i vianants per l'interior de la zona de servei del port.

El Cap de Marineria observarà que tot vaixell amarrat al port estigui mantingut en bon estat de conservació, presentació, flotabilitat i seguretat donant compte a la Direcció de port.

b) Ordenar i regular les operacions de moviment de mercaderies, vehicles i maquinària en la zona de servei del port.

c) Facilitar als serveis administratius del port les dades pertinents per tal que aquest controli l'estada de vehicles, embarcacions i persones dins del recinte portuari.

d) Organitzar, dirigir i controlar les activitats tot el personal de marineria i vigilància de la dàrsena.

e) Exigir als armadors i patrons d'embarcacions així com als industrials autoritzats per desenvolupar activitats dins del recinte del Port l'acreditació del compliment per part d'uns i altres de l'obligació d'assegurança de Responsabilitat Civil i de compliment de la legalitat vigent en matèria social i de prevenció de riscos laborals.

f) Proposar a la Direcció del port les mesures previstes en els articles 37, 42.3 i 58 d'aquest reglament, i un cop acordada portar-la a la pràctica

g) Vigilar i prendre les mesures pertinents pel correcte funcionament del balissament del port així com del funcionament i estat de la infraestructura portuària

h) Complir i fer complir, en tot moment, les normes de protocol de seguretat del port, i el pla d'emergència i evacuació aprovat per la Direcció General de Ports i Transports, coordinant les tasques de salvament i/o extinció d'incendis, fins l'arribada dels serveis públics degudament autoritzats per portar a terme aquestes tasques.

i) Recollir, ordenar, i posar a disposició dels usuaris del port informació meteorològica.

j) Aquelles altres competències que li siguin assignades per la Direcció.

Article 9.- Inspecció i vigilància del port.

La inspecció i vigilància del port en relació amb l'ocupació del domini públic, i amb les obres, serveis i operacions que s'hi desenvolupin, serà exercida pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Article 10.- Règim disciplinari.

En matèria d'infraccions i sancions s'estarà als preceptes, sobre aquesta matèria, de la Llei de Ports de Catalunya i del Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL 4. SEGURETAT INTERIOR

Article 11.- Seguretat interior

11.1.- El Port Esportiu de Roses, sols compta amb un servei de vigilància general i en cap cas d'un servei de vigilància individualitzada que, per ser un servei de prestació opcional, segons l'article 88 de la Llei de Ports de Catalunya, no es presta per la Gestora. Per tant, ni aquesta, ni cap dels seus agents, respon ni dels danys ni dels furtus ni dels robatoris que puguin sofrir les embarcacions o els seus accessoris i efectes o els vehicles, i els seus accessoris i efectes, aparcats dins del recinte portuari, corresponent a llurs titulars adoptar les mesures de seguretat necessàries per evitar uns i altres i en especial dotar-se d'una assegurança que cobreixi aquests riscos.

L'acceptació de la prestació d'un servei o la titularitat d'un dret d'ús, o la prestació de serveis propis a favor d'altres usuaris del port, o la mera entrada dintre del recinte portuari implica l'acceptació d'aquesta exoneració de responsabilitat.

Tot i això la Gestora ha dotat al port de serveis de vigilància general per salvaguardar el domini públic portuari, l'ordre públic i la seguretat de les persones i bens del port.

11.2.- Les mesures de seguretat es complementaran, prèvia la pertinent autorització administrativa, amb la instal·lació de cameres de vídeo vigilància.

La Concessionària i la Gestora assumeixen el compromís d'una total confidencialitat, llevat de requeriment d'autoritat judicial o administrativa competent i en tot moment es donarà compliment a la normativa sobre aquesta matèria.

Article 12.- Personal de seguretat

12.1.- La Gestora podrà comptar amb Guàrdies Jurats, que exerciran les funcions de vigilància general del port a les ordres de la Direcció del Port i, per delegació, del Cap de Marineria, ajustant la seva actuació a la legislació sobre seguretat privada.

Aquest personal té com a missió prevenir, evitar i denunciar les infraccions que es puguin cometre en relació amb la normativa vigent i ha de donar compte a les autoritats competents per raó de la matèria.

12.2.- Els titulars de drets d'ús de locals que tinguin contractat servei propi de vigilància privada, hauran de posar-ho en coneixement dels serveis administratius del port, identificant els membres que el presten. Aquest personal haurà d'actuar coordinat amb els serveis de vigilància del port, i sota la dependència del Cap de Marineria.

Article 13.- Pla d'emergència.

La Gestora ha elaborat el Pla d'Emergència que s'incorpora d'Annex 2 a aquest Reglament i que ha estat degudament aprovat per la Direcció General de d'Emergències i Seguretat Civil de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Pla és d'obligatori compliment per a tots els usuaris del port.

Article 14.- Limitació de l'accés de persones

14.1. La Gestora es reserva a limitar l'accés de persones a la zona de servei del port en funció de les activitats que es desenvolupin en aquesta.

Per raons de seguretat, la Direcció del Port podrà impedir l'entrada de visitants, que impedeixin o afectin el desenvolupament del servei portuari.

CAPÍTOL 5. RESPONSABILITATS GENERALS.

Article 15.- De la Concessionària i la Gestora

15.1.- La Concessionària i la Gestora únicament responen davant dels usuaris del port i dels titulars de qualsevol dret d'ús, d'aquells actes que d'acord amb la normativa vigent els siguin imputables, a si mateixes o al personal a les seves ordres, segons la normativa vigent en matèria de responsabilitat civil.

15.2.- En tot cas, els visitants i usuaris del port, com s'ha indicat, són admesos dins el seu recinte, sota la seva pròpia responsabilitat, pel que fa als accidents que aquests puguin sofrir llevat dels supòsits abans esmentats.

15.3.- Pel que fa a la responsabilitat front a les Administracions públiques i l'Autoritat Portuària, s'estarà al que preveu la Llei de Ports de Catalunya i Reglament de Policia Portuària.

Article 16.- Responsabilitats per danys en el domini Públic.

De conformitat amb l'article 112 de la Llei de ports de Catalunya, i el 17 del Reglament de Policia Portuària, aquell qui per acció o omissió causi danys al domini públic portuari, estarà obligat a la restitució de les coses i reposició al seu estat anterior, amb indemnització dels danys i perjudicis causats, i, si és cas, amb les multes coercitives que corresponguin.

Article 17.- Responsabilitats per danys causats als béns i drets de la Concessionària, de la Gestora i als demés de propietat privada.

17.1.- Els titulars de drets d'ús, altres usuaris del port, i els tercers, respondran d'acord amb les normes de dret privat, dels danys i perjudicis que puguin ocasionar, per la seva culpa o negligència, als béns i drets de la Concessionària, i/o de la Gestora, i als de propietat privada de terceres persones.

17.2.- Es presumirà la negligència quan amb la conducta s'hagin infringit preceptes legals, reglamentaris, ordres i/o instruccions de la Direcció del port i/o del Cap de Marineria.

17.3.- La Gestora podrà portar a terme la reparació dels danys causats, repercutint al causant l'import d'aquella.

Article 18.- Responsabilitats per danys causats al servei públic.

Sens perjudici de les sancions i responsabilitats a què fa referència els articles anteriors d'aquest Reglament, els tercers o usuaris dels serveis i/o instal·lacions portuàries que, per acció o omissió, amb culpa o negligència, perjudiquessin la prestació d'algun servei portuari hauran d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a la Concessionària, la Gestora o als titulars del servei afectat pels fets.

Article 19.- Responsabilitat de les persones alienes al port.

19.1.- Les persones que tinguin autoritzada la seva entrada al recinte portuari per a l'exercici d'alguna funció, tasca o treball, i tots els altres prestadors de qualsevol mena de serveis dins del mateix, hauran de complir les prescripcions en matèria de prevenció de riscos laborals i estar cobertes per les assegurances pertinents d'accidents de treball, de responsabilitat civil i d'incendis, que cobreixin la reparació dels danys que puguin causar, així com els perjudicis ocasionats per paralitzacions dels serveis, avaries, danys fortuïts o males maniobres dels elements disposats per la prestació d'aquell.

19.2.- Aquestes persones hauran de donar compliment al que preveu l'article 35.2 d'aquest Reglament.

19.3.- La Direcció del port, i en el seu cas, el Cap de marineria, està facultat per exigir en qualsevol moment de les persones esmentades, la justificació documental de la vigència de les assegurances. La Direcció del port proposarà al Consell d'administració la quantia que considera convenient cobrir.

19.4.- En el cas de que no s'atengués el requeriment la Direcció del port està facultat per suspendre l'activitat que es portés a terme.

Article 20.- Responsabilitat

Els propietaris d'embarcacions, vehicles, i d'altres béns, que estiguin dins del port, i els titulars de drets d'ús, d'amarradors, locals, i altres instal·lacions, responen davant la gestora i/o de la concessionària, dels deutes contrets amb la mateixa, i dels danys i perjudicis causats per les seves pertinències o per terceres persones que per qualsevol títol (usuaris, patrons, tripulants, xofers, empleats, arrendataris, etc.) usin les embarcacions, els amarradors, els vehicles, els locals, o qualsevol altre instal·lació de la que siguin titulars els mateixos.

Article 21.- Deure de la Direcció de port de subministrar informació i cursar denúncies

La Direcció del port està obligat a informar a l'Administració Portuària de les incidències que es produeixen en relació a la protecció i conservació dels béns i en la prestació del servei. A tal efecte haurà de formular les denúncies que fossin procedents i també cursar les que els presentin els tercers.

Article 22.- Procediment per a l'exigència i determinació de les responsabilitats exigibles a la Concessionària o a la Gestora.

Els tercers i usuaris que, com a conseqüència del funcionament del servei públic portuari pateixin perjudicis en els seus béns o interessos, directament imputables a la Concessionària i/o la Gestora, hauran de formular, amb caràcter previ davant aquesta, la seva reclamació i si aquesta no és atesa en un termini de trenta dies naturals, el perjudicat podrà exercitar les accions legals que estimi oportunes.

Article 23.- Notificacions.

23.1.- A tots els efectes, les notificacions i requeriments es faran al domicili que l'interessat hagi designat en el seu dia, bé al contractar un servei o al adquirir un dret d'ús. Les variacions de domicili sols faran efecte si són comunicades per escrit i amb avís de rebut de la administració del port.

23.2.- Si l'interessat ha desaparegut o no se'l localitza, entenent-se com a tal la devolució per Correus de l'escrit de notificació tramès, la notificació tindrà tots els seus efectes mitjançant la seva publicació per un termini de quinze dies al taulell d'anuncis de les oficines del port.

TÍTOL SEGON

DE LES CESSIIONS DE DRET D'ÚS

CAPÍTOL 1. CESSIIONS DE DRET D'ÚS.

Article 24.- Cessió d'elements portuaris.

24.1. - El concessionari, i en el seu nom la Gestora, podrà cedir l'ús i gaudi d'elements portuaris no reservats a l'ús públic tarifats a persones físiques o jurídiques, cessió que ho pot ser per tot el temps de la concessió o per qualsevol període inferior.

24.2. - Les cessions del dret d'ús, es regiran, en tots els casos i pel que fa a les relacions entre les parts, pel dret privat, i s'hauran d'atorgar de conformitat amb el que preveu la Llei de Ports de Catalunya, les prescripcions del present Reglament i les condicions establertes en el títol que documenta la cessió del dret d'ús. En qualsevol cas hauran de respectar, també, les condicions i prescripcions del títol concessional i les contingudes en el Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya.

24.3. - Els contractes pels quals es cedeix l'ús i gaudi d'amarradors i de places d'estada a terra confereixen al cessionari un dret d'ús preferent sobre aquests elements. Els titulars d'un dret d'ús que deixin lliure el seu amarratge per un termini superior a 72 h. ho comunicaran a la Direcció del Port, que en podrà disposar pel termini que el titular no ocupi l'amarratge.

Article 25.- Tipus de cessions

La cessió, per la Gestora, d'un dret d'ús pot ésser definitiva, o temporal.

25.1. És definitiva quan la cessió ho és per tot el termini concessional.

25.2. És temporal la cessió del dret d'ús per un termini superior a una setmana i inferiors a la duració de la concessió.

25.3.- La utilització d'amarradors per transeünts és una cessió temporal que es regula per les condicions d'ús previstes als articles 48, 49 i 50 d'aquest Reglament i per la normativa portuària vigent, tant pel que fa a les embarcacions que poden utilitzar aquests amarratges, com als períodes d'utilització i règim tarifari.

Article 26. - Requisits del contracte entre Gestora i adquiridor d'un dret d'ús sobre un determinat element portuari.

26.1. - Els contractes de cessió d'ús que s'atorguin ho seran amb els requisits exigits a l'article 60 de la Llei de Ports de Catalunya i es farà constar l'element sobre el que s'atorga el dret d'ús, el termini de la duració que s'atorga; la transcripció de les obligacions i drets dels adquiridors del dret d'ús i la menció que l'adquiridor es sotmet a les prescripcions d'aquest Reglament.

26.2. - Pel que fa a la inscripció registral d'uns i altres, tant el cost de l'atorgament d'escriptura pública com els impostos i despeses que s'originin fins a la definitiva inscripció són a càrrec del cessionari amb total indemnitat per la Gestora, que no tindrà més obligació, que la d'elevat a públic el contracte privat que s'hagi atorgat.

Article 27. - Cessions entre particulars.

27.1.- Els titulars d'un dret d'ús preferent sobre qualsevol element portuari inclòs en la zona de servei portuari, que estigui al corrent de les seves obligacions de pagament davant de la Gestora, podran cedir-lo a tercers, per un termini superior a una setmana i màxim de 5 anys, o transferir-lo amb caràcter definitiu a tercers.

Aquestes cessions entre particulars s'hauran de notificar, amb caràcter previ i de manera fefaent a la Gestora. En la notificació s'indicaran les dades del cedent i del cessionari, el termini de la cessió, i el preu convingut per la cessió, que el fixaran lliurement les parts. El cessionari, complimentant les condicions establertes en el títol corresponent, ha de tenir coneixement fefaent de les normes que regulen la gestió, explotació i policia del port i les dels seus serveis, subrogant-se expressament en tots els drets i obligacions que dimanin del títol corresponent. Aquestes cessions es portaran a terme pel procediment i tràmits previstos en aquest Capítol.

27.2.- En el cas de cessions definitives, les cessions entre particulars s'hauran de notificar, amb caràcter previ i de manera fefaent a la Gestora, que serà qui en tramitarà, en el seu cas, la cessió. La Gestora, en nom de la Concessionària, podrà exercitar el dret de tempteig dins d'un termini de 30 dies a comptar de la notificació i a manca d'aquesta, de la data en que tingui coneixement de la cessió. Si no s'exercita aquest dret de tempteig la Gestora tindrà dret de percebre, en concepte de drets de traspàs els següents percentatges del preu de la cessió:

- Cessions definitives d'amarratges: la Gestora percebrà en la primera transmissió entre particulars un 2% del preu de la cessió i un 10 % del preu de la cessió, en les següents transmissions.

- Cessions definitives de locals: en totes les transmissions la Gestora percebrà un 10% del preu de la cessió.

En tots els supòsits s'informarà al nou usuari de les normes que regulen la gestió, explotació i policia del port i dels seus serveis, per a la seva prèvia acceptació.

27.3.- En les cessions de caràcter temporal, el cedent haurà de notificar, a la Gestora, la cessió d'acord amb el que estableix el primer paràgraf del present article.

En aquest tipus de cessions, sigui quina sigui la seva durada, i la naturalesa jurídica de la cessió, el titular del dret d'ús és el responsable únic davant de la Gestora, inclòs en el supòsit que la Gestora hagi accedit, per cortesia i per indicació del titular del dret d'ús, a girar els rebuts, que resultin impagats a nom de l'usuari. Produïda una manca de pagament en qualsevol d'aquests supòsits i notificada al titular del dret d'ús aquesta manca de pagament, aquest vindrà obligat a la immediata cancel·lació de les sumes pendents de pagament.

27.4.- En el cas que el titular d'un dret d'ús preferent faci la cessió a la Gestora, perquè aquest gestioni l'explotació de l'amarratge cedit, aquest entrarà a la "borsa de lloguers". La "borsa de lloguers" està constituïda per tots els amarratges de les mateixes dimensions cedits pels titulars d'un dret d'ús preferent a la Gestora per a la seva explotació. Durant el primer trimestre de l'any següent es farà el càlcul del repartiment dels ingressos obtinguts amb criteri de proporcionalitat a l'ocupació real obtinguda, durada de la cessió i temporada. La Gestora rebrà per aquests serveis el 10% dels ingressos obtinguts o el percentatge que anualment aprovi el Consell d'Administració de la Gestora. Per calcular l'import liquidable s'hauran de considerar també els impostos i retencions legalment establerts. En cap cas aquesta cessió eximirà al titular del dret d'ús preferent del pagament de les quotes establertes per la Gestora. Si és el cas, seran a càrrec del titular del dret d'ús la part fixa de les tarifes de consum d'aigua i electricitat.

27.5.- Acceptades pel nou usuari les condicions d'utilització, tant en cessions temporals com per tot el termini de la concessió, es podrà portar a terme la cessió del dret d'ús que s'haurà de documentar amb document privat o públic però en ambdós casos caldrà que figuri la conformitat de la Gestora.

Article 28. - Condicions perquè la cessió tingui efectes en front la Gestora

28.1.- En tota cessió, ja sigui definitiva, o temporal, cal que:

- a) El cedent estigui al corrent en el pagament de les obligacions econòmiques que tingui contretes amb la Gestora.
- b) L'adquiridor es subrogui per escrit en els drets i obligacions del títol objecte de cessió, signant amb la Gestora el nou contracte.
- c) S'hagin seguit tots els tràmits previstos a l'article 27 d'aquest Reglament.
- d) Que s'hagin abonat els drets de transmissió i/o intermediació a que es fa referència en l'article 27 d'aquest Reglament.

28.2.- La manca d'algun d'aquests requisits farà que la Concessionària, i en la seva representació la Gestora, no reconegui cap dret al nou usuari, suspenent la prestació de serveis a la mateixa.

Article 29.- Cessions entre particulars a títol lucratiu

29.1.- Transmissions per donació o per Sentència judicial

La donació d'un dret d'ús, únicament serà vàlida i admesa per la Gestora si ho és a favor d'ascendents, descendents o cònjuge del titular del dret d'ús.

Aquestes transmissions per donació o les que derivin d'una Resolució judicial ferma, no meritaran a favor de la gestora la tarifa pels drets de transmissió entre particulars a que s'ha fet referència en l'article 27.

29.2.- Transmissió mortis causa

Els hereus del causant titular d'un dret d'ús hauran de comunicar, dins dels 6 mesos següents a comptar de la data de defunció, les dades del nou adjudicatari. En el cas que a l'adjudicatari no li interessés el manteniment del dret d'ús, haurà de transmetre el mateix d'acord amb la normativa que regula les transmissions inter-vivos.

Article 30. - Llibre Registre de cessions de dret d'ús

La Gestora portarà un Llibre Registre de titulars de dret d'ús, que pot ser en format informàtic. Serà indispensable per assolir els drets que comporta la titularitat, la prèvia inscripció en el Llibre Registre. Si no es compleix aquest requisit els respectius titulars no podran prendre possessió del dret d'ús, cedir la titularitat, ni fer-ne ús del mateix.

Article 31. - Documentació a presentar per la inscripció en el Llibre Registre de drets d'ús.

Apart dels tràmits previstos a l'article 27 d'aquest Reglament caldrà que el nou titular presenti davant de la Direcció del port, l'original del títol fefaent que empari la cessió al seu favor.

CAPÍTOL 2. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES DE CESSIÓ DE DRETS D'ÚS

Article 32.- Causes de resolució del contracte

A part de les causes generals esmentades en la Llei de Ports, en el Reglament de Policia Portuària, i les que esmenti el propi títol de la cessió del dret d'ús, i la finalització del termini de la cessió, la Concessionària, i, en el seu cas, la Gestora, podrà considerar resolt el contracte per qualsevol de les següents causes:

1.- La manca de pagament de les quantitats que formen part del preu de la cessió d'acord amb el que preveu el propi contracte

2.- La manca de pagament de més de dues quotes periòdiques o altres quantitats que siguin exigibles.

En ambdós casos serà necessària la prèvia notificació al cessionari per part de la Gestora, perquè en el termini de vint dies naturals regularitzi la seva situació abonant el deute i les despeses que el mateix hagi ocasionat. Aquesta resolució del contracte no donarà lloc a indemnitzacions.

32.2.- L'incompliment reiterat de les obligacions estipulades en el títol de la cessió i/o de les que resulten d'aquest Reglament i d'altres normes d'aplicació.

Article 33.- Efectes

33.1.- En els dos supòsits anteriors (32.1 i 32.2) la Gestora requerirà per escrit i en forma en que quedi constància, al titular del dret d'ús perquè regularitzi la seva situació, dins dels vint dies naturals següents a la notificació, fent el pagament de les quantitats que es deuen o subsanant l'incompliment que se li imputi.

De no atendre's el requeriment, la Gestora podrà optar entre exigir judicialment, el compliment de l'obligació o considerar resolt el contracte de cessió de dret d'ús.

33.2.- En el supòsit de resolució per manca de pagament de part del preu de la cessió, s'estarà al que s'hagi previst en el títol de la cessió.

33.3.- En qualsevol dels dos supòsits esmentats, un cop practicat el requeriment i transcorregut el termini atorgat, segons preveu, l'apartat primer d'aquest article, la Gestora, tant si opta per la resolució del contracte com per exigir judicialment el compliment de l'obligació, queda facultada per a suspendre el servei d'acord i amb els efectes que preveu l'article 37 d'aquest Reglament.

La resolució del contracte suposarà l'obligació de deixar l'espai sobre el que operava el dret d'ús completament lliure, buit i a disposició de la Gestora.

TÍTOL TERCER

ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PORTUÀRIES

CAPÍTOL 1. NORMES GENERALS

Article 34.- Accessos, vials, i altres elements d'aprofitament públic i gratuït.

S'utilitzaran de conformitat amb allò que preveu l'article 3 d'aquest Reglament, amb les limitacions d'usos a que fa referència el propi article.

Article 35.- Elements d'ús o accés reservat.

35.1. Queda prohibida l'entrada de visitants a les zones que la Gestora ha establert amb el caràcter d'exclusives i reservades als titulars de dret d'ús preferent i de la pròpia Concessionària i/o Gestora.

35.2. Les persones que desenvolupin una activitat professional o treball dins de les instal·lacions portuàries hauran d'acreditar prèviament que estan habilitades per exercir l'activitat que pretenen, que els seus operaris estan degudament legalitzats d'acord amb la legislació laboral i fiscal, i que tenen contractades les assegurances per responsabilitat civil, danys i perjudicis a tercers i incendi per un valor que cobreixi el possible dany que puguin causar al port.

En cas contrari, la Direcció del port podrà ordenar la immediata paralització de l'activitat fins que s'acrediti el compliment de la normativa laboral, fiscal i la contractació de les oportunes assegurances.

Article 36.- De les instal·lacions portuàries en general.

La utilització de les instal·lacions portuàries, ja ho sigui pels titulars de drets d'ús o pels visitants ho seran sempre d'acord amb les prescripcions de la Llei de Ports de Catalunya, el seu Reglament de Policia Portuària, les normes del present Reglament i les instruccions de la Direcció del port i sempre mitjançant el pagament, si és el cas, dels preus, quotes i/o derrames que estiguin establerts.

Tots els usuaris estan obligats a obeir les instruccions i indicacions de l'Administració Portuària, de la Gestora, de la Direcció del port, del Cap de marineria, els seus agents delegats i la resta de personal del port.

Els titulars d'un dret d'ús sobre un element portuari estan obligats a satisfer, d'acord amb les quotes de participació que s'estableixen en l'article 77 d'aquest Reglament, la part proporcional de l'IBI, del cànon, les quotes de conservació i manteniment, i altres quantitats exigibles d'acord amb el que preveu el Títol Cinquè d'aquest Reglament.

La prestació de serveis meritara el pagament de les tarifes que la Gestora hagi fixat anualment.

Article 37.- Suspensió de serveis.

37.1.- La Direcció del port podrà suspendre la prestació d'un servei, previ requeriment per escrit, per tal que l'usuari rectifiqui dins d'un termini de 20 dies naturals, amb l'avertiment de que en cas contrari es procedirà a la immediata suspensió del servei, en qualsevol del supòsits següents:

- a) Si no s'ha satisfet l'import del servei d'acord amb les tarifes, i amb la puntualitat deguda.
- b) Per manca de pagament de les quantitats resultants de la liquidació dels danys i perjudicis.
- c) En tots els casos en que l'usuari faci ús dels amarradors, locals, places d'estada de vehicles o qualsevol altra instal·lació, en forma o per usos diferents dels establerts en els Reglaments o títols de la cessió, previ avertiment per part de la Direcció del port.
- d) Quan l'usuari no permeti l'entrada al vaixell, local, o qualsevol altra instal·lació portuària, en hores hàbils o de normal relació amb l'exterior, al personal que, autoritzat per la Direcció del port, tracti de revisar-ne les instal·lacions.
- e) Per negligència de l'usuari respecte a la conservació del vaixell, local o instal·lacions, amb caràcter general.
- f) Si no s'han satisfet amb la puntualitat deguda, d'acord amb aquest Reglament, les quotes, taxes, preus i derrames per despeses generals.
- g) Per incompliment de les normes d'utilització de les instal·lacions portuàries descrites en l'article anterior.
- h) Per incompliment de les obligacions que específicament assenyalava l'article 21 del Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya.

37.2.- En aquests casos la Direcció procedirà d'acord amb el que estableix l'article 25 de l'esmentat Reglament de Policia Portuària.

37.3.- La suspensió del servei permet a la Direcció del port l'adopció de les mesures previstes a l'article 25 del Reglament de Policia portuària de la Generalitat de Catalunya i l'inici de l'expedient de resolució del dret d'ús.

Article 38.- Prohibicions

Queda prohibit, a tot el recinte del port:

38.1.- Fumar durant les operacions de subministrament o transvasament de combustible.

38.2.- Encendre focs o fogueres o utilitzar llànties de flama nua.

38.3.- Recollir petxines o mariscar i pescar a l'interior del port i de la seva bocana

38.4.- Practicar esquí nàutic, banyar-se o nedar a les dàrsenes, els canals i els accessos marítims al port, excepte en casos excepcionals i motivats, a criteri de la Gestora. Tanmateix, pot autoritzar-se l'entrada d'artefactes de motor a la velocitat permesa per accedir als molls i gasolinera.

38.5.- Realitzar obres o modificacions sense autorització de la Direcció del port i, en el seu cas, de l'Administració portuària, a qualsevol instal·lació del port.

38.6.- Llançar runes, escombraries, líquids residuals, papers, peles i clofolles i materials de qualsevol mena, contaminats o no, tant a terra com a l'aigua, fora de la zona de dipòsit de residus. Les escombraries hauran de dipositar-se als recipients previstos per aquest efecte i mitjançant bosses tancades.

A la zona de dipòsit de residus sols s'hi poden llançar, olis i demés líquids residuals, filtres d'oli, i demés objectes que el seu volum no excedeixi dels seixanta quatre centímetres cúbics.

La infracció d'aquesta norma, que afecta especialment la higiene i la salubritat del port, legitimarà a la Direcció per què elevi l'oportuna denúncia a l'autoritat competent. La reincidència en aquesta infracció facultarà a la Gestora per prohibir l'accés al port de l'infractor.

38.7.- La utilització d'aparells de megafonia i reproductors de música, per particulars, quan el seu só envaeixi part de l'espai portuari.

38.8.- La celebració de reunions, trobades o celebracions que requereixin una utilització especial de la zona de servei del port, sense la prèvia autorització de la Direcció, que assenyalarà l'àrea en la que es poden desenvolupar i les condicions d'utilització.

38.9.- Així mateix resten prohibides, la circulació de vehicles de subministrament de carburants, llevat dels que subministren carburants a la Gasolinera del port, i el subministrament directe de carburants a embarcacions fora del recinte de la gasolinera llevat que la Direcció autoritzi amb caràcter excepcional i per causes justificades aquesta circulació i subministrament.

Article 39.- Vaixells, vehicles i objectes abandonats.

39.1.- En el cas de vaixells, vehicles i objectes abandonats es seguirà els tràmits previstos a l'article 28 del Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya.

39.2.- Un cop cursada davant de la Direcció General de Ports i Transports de la Generalitat, la petició de declaració d'abandonament, la Direcció del port queda facultat per retirar l'embarcació, vehicle o objecte traslladant-lo al lloc que estimi convenient i que no interfereixi en la normal activitat del port.

Article 40.- Animals domèstics

L'entrada, estada i circulació dins del recinte del port dels animals domèstics és permesa sempre que vagin degudament subjectes i es respecti la normativa sectorial aplicable; i en el cas dels gossos, a més, amb el corresponent morrió.

Igualment caldrà procurar que no embrutin. Llurs propietaris venen obligats a netejar immediatament qualsevol brutícia que produeixin.

CAPÍTOL 2. AMARRADORS

Secció 1^a. Normes comuns per a tots els amarradors

Article 41.- Classes d'amarradors.

Els amarradors es divideixen en tres classes: els d'ús públic tarifats, els reservats als titulars de drets d'ús preferent i els explotats directament per la Gestora.

Article 42.- Conservació i seguretat dels vaixells

42.1.- Els vaixells només podran amarrar als amarradors que tinguin assignats i en el cas de maniobres, als norais pertinents, i sempre en la forma adequada per evitar danys a les instal·lacions o a altres embarcacions, intercalant, sempre, les defenses necessàries.

Només podran amarrar als amarradors que els corresponen a les seves mides d'eslora i mànega. L'eslora del vaixell podrà ser com a màxim la mateixa de l'amarratge, mentre que la mànega del vaixell serà un 10 % inferior a la que consta en l'amarratge, per tal de poder utilitzar les defenses. Per mides de l'embarcació s'entendran les que efectivament resultin del seu amidament real incloent defenses, popes allargades o talons i altres accessoris que puguin portar incorporats. En tot cas, serà la Direcció del port i, en el seu cas el cap de marineria, qui decidirà sobre la conveniència d'utilització de cada amarrador en base a la conservació i seguretat dels vaixells i de les instal·lacions.

Correspon a l'armador dotar-se dels elements d'amarratge al moll, ja que el port sols ofereix el d'amarratge al mort i els elements metàl·lics d'amarratge al moll. Tan les estatges d'amarrament com la pròpia maniobra són responsabilitat del patró de l'embarcació.

42.2.- Tot vaixell amarrat al port ha de ser mantingut en bon estat de conservació, presentació, flotabilitat i seguretat.

42.3.- Si la Direcció del port observés que algun vaixell no compleix aquestes condicions, avisarà al propietari o responsable del mateix i li donarà un termini de 20 dies naturals per tal que repari les deficiències assenyalades o retiri el vaixell del port.

Transcorregut el termini assenyalat sense haver-ho fet, o si l'embarcació estigués en perill d'enfonsament o de causar danys a d'altres embarcacions o a les instal·lacions portuàries, a criteri de la Direcció, aquest prendrà, a càrrec i per compte del propietari, les mesures necessàries per evitar els possibles danys.

La Direcció, també en aquest supòsit, està autoritzat per retirar l'embarcació, avarar-la i dipositar-la a terra sense previ avís.

En qualsevol cas, el cost de treure-la del mar, tornar-la a fer surar, o netejar-ne les obstruccions i qualsevol altre que s'hagi produït, com a conseqüència de les accions empreses aniran a càrrec de l'armador, podent ser exigint d'acord amb la normativa aplicable.

Article 43.- Canvi d'amarrador de les embarcacions

Per a la bona explotació del conjunt del port, la Direcció del port es reserva el dret, en tot moment, de disposar maniobres de canvi d'amarratges de les embarcacions.

A tal efecte, haurà de donar les instruccions oportunes a la tripulació. Si no es trobessin els tripulants, la Direcció, per mitjà dels seus agents, podrà efectuar directament l'operació.

El canvi d'amarrador no genera cap dret a indemnització ni cap despesa per l'armador ni pel titular del dret d'ús preferent.

Article 44.- Prohibicions

A més de les prohibicions establertes amb caràcter general a l'article 38 d'aquest Reglament, queda prohibit als usuaris d'amarradors:

44.1.- Tenir a bord de les embarcacions materials inflamables, explosius, o perillosos llevat dels coets, bengales de senyals Reglamentàries, les reserves de combustible i les bombones imprescindibles per al subministrament a bord.

44.2.- Efectuar a bord del vaixell treballs o activitats que resultin o puguin resultar molestes o perilloses per a d'altres usuaris. A aquests efectes, s'hauran de suspendre els treballs o activitats a requeriment justificat de la Direcció, o adaptar-se als horaris que aquesta indiqui.

44.3.- Mantenir els motors en marxa amb el vaixell amarrat al moll o al pantalà entre les 21:00 i les 9:00.

44.4.- Deixar fluïxes les drisses de manera que puguin colpejar el pal.

44.5.- Utilitzar àncores o boies a les dàrsenes, als canals o als accessos marítims al port, excepte en cas d'emergència.

44.6.- Connectar-se a les escomeses elèctriques i d'aigua amb mitjans diferents dels establerts per la Gestora.

44.7.- Circular les embarcacions a més de tres nusos dins del recinte del port.

44.8.- Circular les motos aquàtiques fora de les zones i canals d'accés que el Cap de Marineria assenyali.

44.9.- Circular les embarcacions de vela lleugera fora del canals i zones que el Cap de Marineria assenyali.

44.10.- Llevat dels casos d'avaria del motor, circular els creuers a vela per l'interior del port.

Article 45.- Obligacions dels usuaris d'amarradors.

Tot usuari d'un amarrador, ja sigui dels d'ús públic tarifats o dels corresponents a titulars d'un dret d'ús preferent, a part de les obligacions generals establertes en aquest Reglament, vénen obligats a:

45.1.- Obeir qualsevol ordre o indicació de la Direcció del port i/o Cap de marineria del port i dels seus agents.

45.2.- Respectar les instal·lacions ja siguin d'ús públic o privat.

45.3.- Respondre, junt amb el titular del dret d'ús de l'amarrador i de l'armador i en el seu cas patró de l'embarcació, de les avaries causades, sent al seu càrrec l'import de les reparacions que amb tal motiu fos necessari realitzar i indemnitzacions a satisfer, d'acord amb el que estableix l'article 104 de la Llei de Ports de Catalunya.

45.4.- Observar la diligència deguda en l'ús del lloc d'amarratge i altres instal·lacions, mantenint-lo en ordre, bon estat de conservació i en perfecte ús.

45.5.- Satisfer els preus, tarifes i quotes, d'acord amb allò que preveu el Títol Cinquè d'aquest Reglament.

Responen del pagament dels esmentats preus, quotes i tarifes la pròpia embarcació, l'armador de la mateixa, el seu patró, el titular, i en el seu cas, usuari, del dret d'ús de l'amarratge.

45.6.- Dotar-se de les assegurances de responsabilitat civil, personal i de l'embarcació establertes en cada cas per la legislació vigent.

45.7.- Complir en cada moment les normes portuàries i de seguretat marítima aprovades per l'autoritat en cada cas competent, realitzant a l'efecte i en els terminis fixats les actuacions necessàries per tal d'adaptar-se a les normes corresponents.

45.8.- Notificar a la Direcció del port les sortides de la seva embarcació quan sigui per períodes superiors a 72 hores, a efectes de que la Gestora pugui disposar de l'amarrador d'acord amb l'article 24.3 del present Reglament.

Article 46.- Suspensió de serveis d'amarrador

46.1.- A part de les causes previstes a l'article 37 d'aquest Reglament, la Direcció del Port podrà acordar la suspensió de serveis d'amarratges en cas d'incompliment de les normes portuàries i de seguretat marítima i d'alguna de les obligacions esmentades en l'article anterior, tant si es tracta d'amarradors d'ús públic tarifat com d'amarradors amb dret d'ús cedit definitiu o temporal.

46.2.- La Direcció, previ requeriment per escrit per a que es rectifiqui la conducta en un termini de 20 dies naturals i notificació fefaent de la suspensió al titular del dret d'ús, està autoritzada per retirar de l'amarrador l'embarcació i dipositar-la en sec en la zona que cregui més convenient o immobilitzar-la en el seu propi amarrador.

En aquest cas les despeses que s'originin, incloses les de remolc, pujada, transport, treta, estada i retirada de la mateixa, aniran a compte i càrrec del titular del dret d'ús, amb el règim de responsabilitat previst als articles 20 i 45.5 d'aquest Reglament. La Gestora té dret de retenció de l'embarcació fins que no s'hagin satisfet tots els deutes pendents i despeses ocasionades.

Secció 2ª. Dret d'ús preferent d'amarradors

Article 47.- Drets dels titulars d'un dret d'ús preferent sobre amarradors.

Els titulars d'un dret d'ús preferent sobre amarradors, ja sigui temporalment o bé definitiu ostenten els drets següents:

47.1.- Tenir reservat permanentment el dret d'atracar a un amarratge de les mesures atorgades. Aquest dret afecta a una determinada i identificada embarcació. En el supòsit de canvi d'embarcació cal notificar-ho, amb caràcter previ al seu amarratge, a la Direcció, sense que aquest fet doni lloc a la meritació de noves tarifes, quotes o altres quantitats.

47.2.- Embarcar i desembarcar personal, així com materials, útils i objectes necessaris per a la navegació.

47.3.- Connectar-se a les xarxes generals de subministrament d'aigua i electricitat utilitzant els elements que la Gestora tingui aprovats, pagant, en el seu cas, les tarifes pertinents.

47.4.- Utilitzar les restants instal·lacions portuàries, d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, i mitjançant el pagament de les taxes i tarifes pertinents.

47.5.- Cedir a terceres persones el seu dret d'ús amb subjecció a allò que disposen els articles 27 i següents del present Reglament.

47.6.- Cedir temporalment a tercers el seu dret d'ús, en les condicions previstes a l'esmentat article 27 d'aquest Reglament.

47.7.- Disposar, pel seu coneixement, del detall de les tarifes establertes i vigents a les oficines del port.

47.8.- L'incompliment del que estableix el present article o l'exercici del dret d'ús preferent, en manera diferent a l'autoritzada, faculta a la Direcció del port per suspendre el servei d'amarrador.

Secció 3ª. Amarradors d'ús Públic Tarifat

Article 48. - Zones d'ús públic tarifat.

La concessionària, i en el seu nom la Gestora, reservarà un número d'amarradors igual al deu per cent del total d'amarradors, que es destinarà al ús públic tarifat per a embarcacions en trànsit.

Article 49. - Sol·licitud de Serveis.

49.1. - L'accés, atracada i sortida del port d'embarcacions d'usuaris en trànsit, haurà de ser sol·licitada per qualsevol dels mitjans que el port tingui establerts (Fax, Internet, Telèfon, VHF, canal 9, o personalment en el moll d'espera), amb indicació dels serveis que es desitgin utilitzar. La sol·licitud de serveis, ja dins del port, haurà de ser efectuada de la següent manera:

a) El patró amarrarà provisionalment al moll d'espera o on se li indiqui o, si ho coneix, i li ha estat autoritzat, ocuparà l'amarrador que tingui reservat.

b) Es presentarà el més aviat possible a l'oficina del port o al Cap de marineria del port i s'identificarà i sol·licitarà la prestació del servei, inscrivint les característiques del seu vaixell, la duració de l'escala i les dades que es requereixin. Se l'informarà de les normes Reglamentàries, de les tarifes existents, de la duració de l'escala que se li pot acceptar, i signarà la corresponent fitxa de sol·licitud que tindrà el caràcter de contracte de serveis que vincularà ambdues parts.

c) La Direcció del port, o els seus agents, poden exigir el pagament anticipat dels serveis sol·licitats, que haurà de efectuar-se abans d'ocupar l'amarrador que se li senyali o usar el servei desitjat.

d) Així mateix podran aquest i aquells, abans de l'autorització d'amarratge, o en qualsevol moment de l'estada en el port, inspeccionar l'estat de l'embarcació i en especial tot el que fa referència a les mesures de prevenció ambiental previstes

en aquest Reglament, podent denegar o suspendre la prestació del servei, obligant a la immediata sortida de l'embarcació de les aigües del port, en cas que no s'ajustin a les previsions i normativa del port.

e) A les arribades nocturnes el mariner de guàrdia podrà exigir que el patró de l'embarcació dipositi en el seu poder el Rol de l'embarcació o un dipòsit en efectiu, que cobreixi l'import de la tarifa corresponent a un dia. El dia següent a les oficines del port es practicarà la corresponent liquidació amb devolució, en el seu cas, del rol.

f) Abans de la sortida, el Patró ha de notificar al Cap de marineria o oficina del port, la seva hora de partença, que sempre serà abans de les dotze del migdia del de sortida, i liquidar l'import dels serveis rebuts.

49.2. - En els casos en què el sol·licitant no sigui autoritzat a romandre en el port o no respecti les condicions que li hagin estat fixades en l'autorització que se li atorgui, haurà d'abandonar les aigües del mateix.

49.3. - Tot vaixell que hagi romàs en el port, encara que la seva entrada no hagi estat autoritzada, no podrà abandonar-lo sense haver satisfet totalment l'import de les tarifes dels serveis que hagi utilitzat durant la seva estança.

49.4. - La negativa a satisfer totalment l'import de les tarifes indicades facultarà a la Direcció a retenir l'embarcació i a la suspensió dels serveis amb les accions previstes a l'article 37 d'aquest Reglament. A aquests efectes, la Direcció del port pot requerir l'ajut de les forces i cossos de seguretat.

Article 50. - Negativa a la prestació del servei.

La Direcció del port i/o els seus agents, podran denegar l'entrada i la prestació del servei en els següents casos:

a) Quan la persona o entitat que sol·liciti el servei es negui a signar la sol·licitud esmentada.

b) En el cas que l'embarcació no reuneixi les condicions de seguretat Reglamentàries, a criteri de la Direcció del port o el Cap de marineria.

c) Quan la persona o l'entitat que sol·liciti el servei, no acrediti disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil vigent, per a respondre dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a altres embarcacions o a les instal·lacions portuàries, o amb la cobertura que amb caràcter general hagi fixat la Gestora per a les embarcacions de la categoria corresponent.

d) Quan es comprovi que el peticionari del servei, o la seva embarcació, ha deixat de satisfer l'import de serveis anteriors, llevat que en aquell mateix acte el sol·licitant pagui, a més del servei sol·licitat, l'import del deute pendent.

CAPÍTOL 3. SERVEI D'AVARADA

Article 51. Prestació del servei d'avarada

El servei d'avarada es prestarà per la Gestora els dies i els horaris que la Direcció del Port fixi, prèvia sol·licitud.

El Director del port i/o els seus agents podrà permetre l'avarada de motos aquàtiques, sempre que acrediti que està degudament matriculada i que compleixi la normativa vigent. El sol·licitant de l'avarada i l'armador seran responsables del compliment d'aquestes condicions davant la Gestora.

Article 52. Ús de la rampa d'avarada

La rampa d'avarada és d'ús públic, i gaudiran d'un ús preferent de la mateixa les embarcacions de vela lleugera i el Centre Municipal de Vela.

Article 53. Petició i prestació de serveis d'avarada

Els serveis d'avarada se sol·licitaran amb la suficient antelació i en la forma que es tingui establerta.

Tindran prioritat d'hissada les embarcacions que corrin perill d'enfonsament.

La Direcció del port disposarà el moment oportú de les operacions assenyalant dia i hora aproximada; en aquest moment, el peticionari haurà de tenir l'embarcació disposada per a la realització de l'operació. Si la Direcció del Port considerés que, pel millor aprofitament de la maquinària i del personal, és convenient l'agrupació de diverses operacions, el peticionari no tindrà dret a cap reclamació pel temps que s'empri en la prestació del servei.

Article 54. Fiança

La Gestora podrà exigir als peticionaris el dipòsit d'una fiança igual a l'import de l'operació d'avarada de l'embarcació. La fiança es retornarà al peticionari descomptant l'import de la liquidació que la Gestora practiqui per raó dels serveis prestats.

Article 55. Dret de retenció

Les prestacions del servei s'hauran de fer efectives en el moment assenyalat per l'administració del port i, en tot cas, abans del lliurament de l'embarcació.

El Director del port té dret a retenir l'embarcació fins que sigui satisfet l'import dels serveis prestats a la mateixa, més les tarifes d'estada corresponents als dies addicionals.

CAPÍTOL 4. ACCÉS, I ESTADA DE VEHICLES AL PORT

Article 56.- Accés

56.1.- L'accés, circulació i estada de vehicles resta limitat als titulars de drets d'ús i demés usuaris del port que hagin adquirit prèviament el corresponent abonament i, en el seu cas, als degudament autoritzats per la Direcció de port, i s'haurà d'efectuar a les zones assenyalades per aquesta finalitat.

Els vehicles hauran de complir en tot moment les normes de la legislació sobre circulació viària i la complementària a la mateixa i en cap cas circular a velocitat superior a 20 km/h.

56.2.- La Direcció del port i, per delegació, el Cap de Marineria i els seus agents estan facultats per denegar l'accés a aquells vehicles que pel seu estat de conservació o per les seves característiques puguin suposar un perill pel port.

Llevat dels camions de subministrament de carburants a l'estació de servei del port, degudament autoritzats per la Direcció del port, queda prohibida l'entrada al port de tot vehicle que transporti carburants o matèries explosives o perilloses.

Article 57.- Estada

La Gestora, no accepta vehicles dins del recinte del port en concepte de dipòsit i sols autoritza, contra pagament d'un abonament mensual o de temporada, l'ocupació d'un espai concret en les zones assenyalades. Per tant, com ja s'ha indicat, no es respon dels danys, furts o robatoris dels vehicles aparcats, ni dels seus accessoris ni dels béns dipositats en el seu interior.

Article 58.- Retirada de vehicles.

58.1.- La Direcció del port està facultada per retirar vehicles que estiguin aparcats fora de les zones senyalitzades, en el cas que aquests obstaculitzin la circulació dins del recinte del Port, i en tots aquells casos en que la situació d'un vehicle destorbi tasques d'assistència marítima als vaixells o produeixi un greu perjudici.

58.2.- En el cas de retirada del vehicle, aquest es dipositarà en una zona habilitada a l'efecte dins de la zona portuària, o, en el seu cas, en el dipòsit municipal; el propietari o usuari del vehicle haurà d'abonar prèviament a la sortida l'import de les despeses ocasionades, si n'hi hagués.

58.3.- En cas que es consideri necessari pel bon funcionament del port, la Direcció del port, a l'empara d'allò que preveu l'article 23.4 del Reglament de Policia Portuària de la Generalitat de Catalunya, pot sol·licitar la col·laboració dels serveis municipals corresponents de l'Ajuntament.

CAPÍTOL 5

Secció 1ª. Locals comercials i tallers

Article 59. Destí dels edificis de serveis: locals

59.1.- El titular d'un dret d'ús preferent sobre un local, només podrà destinar aquest a l'activitat que s'hagi establert en el contracte de cessió i estigui permesa per la Normativa Administrativa General, el Pla d'usos, el present Reglament i el condicionat del títol de la cessió.

Qualsevol canvi d'activitat sense la corresponent autorització facultarà a la Gestora per iniciar els tràmits corresponents a la rescissió del contracte de cessió de dret d'ús preferent del local.

59.2.- Els edificis de serveis destinats a tallers i pallols hauran d'estar ubicats a la zona destinada als mateixos, que senyalarà la Direcció.

Article 60 .- Falta d'utilització del local.

60.1.- El titular d'un dret d'ús preferent sobre un local haurà d'iniciar la seva activitat en un termini no superior a sis mesos, a comptar del moment en què aquest sigui posat a la seva disposició.

60.2.- Així mateix està obligat a realitzar l'activitat autoritzada en el local, objecte de la cessió, amb la continuïtat convinguda en el títol de la cessió. La manca d'utilització durant un període d'un any, llevat que obeeixi a justa causa, facultarà a la Gestora per a rescindir el contracte de cessió.

60.3.- Per motius de seguretat i higiene, la direcció podrà requerir als titulars d'un dret d'ús preferent d'un local no utilitzat, a procedir al seu tancament d'acord amb les prescripcions tècniques que es dictaminin.

L'incompliment d'aquest requeriment facultarà a la direcció a realitzar el tancament amb càrrec del titular.

La manca de pagament de les despeses originades serà motiu de resolució de la cessió del dret d'ús d'acord amb l'article 32 i següents..

Article 61.- Tancaments, rètols i tendals.

El titular d'un dret d'ús preferent sobre un local, haurà de sotmetre prèviament a la Direcció el projecte de decoració externa que es proposi realitzar, així com qualsevol variació futura sobre la mateixa.

Els usuaris presentaran a la Direcció del port un projecte de decoració externa dels locals per a la seva aprovació. La Direcció podrà indicar les línies i condicions bàsiques de decoració, a les que s'hauran de sotmetre els cessionaris.

Sols es podran realitzar tancaments dins de l'espai comprès dins de les obertures a l'exterior del local. Els rètols s'hauran de col·locar sota el voladís i no podran excedir els límits interiors del local.

Article 62.- Operacions de càrrega i descàrrega.

La Direcció determinarà els horaris hàbils i les zones de circulació de vehicles per a les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies. Fora de les rutes i hores indicades no es podran dur a terme aquestes operacions, llevat que, atesa l'excepcionalitat, ho autoritzi expressament per escrit i amb caràcter particular la Direcció del Port.

Article 63.- Horaris d'obertura i tancament.

Els horaris per exercir l'activitat en cada local serà el que fixin les autoritats competents i la Direcció del Port. L'incompliment dels mateixos donarà lloc a denúncia davant l'autoritat portuària competent, i a la incoació del corresponent expedient sancionador.

D'altra banda, l'incompliment reiterat de l'horari d'obertura i tancament dels serveis podrà donar lloc, quan això perjudiqui el bon funcionament del port, a la resolució del contracte de cessió del dret d'ús preferent del local.

Article 64.- Dipòsit de deixalles. Emmagatzematge de mercaderies.

64.1.- Les deixalles s'hauran d'abocar exclusivament en els contenidors existents dins del recinte del Port.

64.2.- Queda prohibit dipositar les mercaderies i tota mena de paquets, en les zones de servei, molls, vials, voreres i en general, fora del recinte del propi local cedit.

Article 65.- Altaveus o aparells emissors de música i megafonia.

Només són permesos en l'interior del propi local i en tot cas, no podran emetre sons superiors als que fixin, mesurats des de l'exterior del local, les ordenances municipals.

La infracció d'aquest article obliga a la Direcció a formular la corresponent denúncia davant l'autoritat competent per incoar l'expedient sancionador.

L'incompliment reiterat d'aquest article pot donar lloc a la resolució del contracte de cessió d'ús del local. Aquesta resolució del contracte no donarà lloc a indemnitzacions.

Article 66.- Permisos. Assegurances. Emmagatzematge de matèries perilloses.

66.1.- Per a l'inici l'exercici de la seva activitat, els titulars d'un dret d'ús preferent sobre un local, hauran de tenir les pertinents llicències i permisos administratius.

66.2.- Així mateix hauran de tenir contractada i vigent una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i el risc d'incendi inherents i congruents amb el risc de l'activitat.

66.3.- A l'interior dels edificis de serveis no podran emmagatzemar-se matèries explosives o perilloses, ni tampoc molestes o insalubres.

Article 67.- Terrasses

En el cas que la Gestora acordés habilitar alguns espais portuaris per la seva explotació com terrasses o pallols, les condicions d'utilització d'aquests espais s'establiran per acord del Consell d'Administració de la Gestora, amb la corresponent autorització, en el seu cas, de la Direcció General de Ports i transports i seran degudament incorporades al present Reglament.

CAPÍTOL 6. BENZINERA

Article 68.- Exclusivitat de subministrament

El subministrament de carburants només es podrà fer en les instal·lacions de la Gestora i d'acord amb les condicions de seguretat establertes en la legislació d'hidrocarburs.

Queda prohibit el subministrament de carburants fora de l'esmentada instal·lació i en particular el subministrament amb camions cisterna directament als vaixells, llevat d'autorització excepcional atorgada per la Direcció del port per escrit.

TÍTOL QUART

MEDIAMBIENT

Article 69.- Política mediambiental del Port de Roses

La Concessionària i la societat Gestora, han adoptat, en la construcció del port, les mesures mediambientals necessàries per assolir la sostenibilitat i el respecte al medi ambient.

Dins de la política mediambiental la Gestora posarà especial cura per assolir els següents objectius:

- 1.- Garantir, en tot moment, el compliment de la legislació mediambiental vigent i aplicar-la tant en la planificació de les actuacions ambientals, com en la utilització dels elements i serveis portuaris, tenint en compte la tendència legislativa, especialment a les àrees en les que no hi hagi legislació aplicable.
- 2.- Revisar periòdica i sistemàticament les actuacions per fer una valoració i establir nous objectius concrets i quantificables que suposin una millora contínua en la prevenció i lluita contra la contaminació i en la conservació i respecte de l'entorn.
- 3.- Identificar, caracteritzar i minimitzar els impactes utilitzant un sistema de gestió adaptat a les necessitats ambientals i la millor tecnologia possible.
- 4.- Aplicar el principi de prevenció des de la planificació i avaluació de decisions especialment al atorgar títols de cessió de drets d'ús, autoritzacions d'obres, i selecció de proveïdors.
- 5.- Determinar les mesures preventives i protectores escaients
- 6.- Aplicar el principi de qui contamina paga i, en cas de negligència, cursar les pertinents denúncies davant dels organismes competents.
- 7.- Proporcionar procediments de sensibilització i actuació als usuaris sobre aspectes mediambientals.
- 8.- Informar d'aquesta política tot el personal i gaudir del seu compromís per tal d'assolir aquests objectius.
- 9.- Col·laborar amb les diferents administracions i ens públics i privats en la recerca de solucions més globals de problemes mediambientals.

Article 70.- Ús i activitats

70.1.- L'ús del domini públic portuari que integra el port esportiu de Roses i les activitats realitzades en les instal·lacions del mateix han de fer-se d'acord amb la normativa mediambiental que fixen la Llei de ports, els reglaments que la desenvolupen, la Llei de contaminació acústica, aquest Reglament i la restant normativa sectorial.

Aquestes normes són de plena aplicació als titulars de drets d'ús, usuaris en general, persones alienes al port que realitzin treballs dins del seu recinte i visitants. Tots resten sotmesos a les directrius mediambientals.

70.2.- No es podrà destinar el domini públic portuari i demés elements cedits en dret d'ús o per qualsevol altre títol, a usos diferents dels autoritzats en el títol atorgat per la Gestora, que en tot moment respectarà els usos i projectes autoritzats per la Direcció General de Ports de la Generalitat de Catalunya.

70.3.- Les activitats amb incidència en l'àmbit del mediambient hauran de complir les normes de la Llei 31/1998, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'Administració ambiental, i els seus preceptes reglamentaris.

Article 71.- Mesures preventives

71.1.- Generals

El port esportiu de Roses compta amb un servei de recollida selectiva d'olis i hidrocarburs, mitjança recipients hermètics.

Així mateix disposa de diferents tipus de contenidors (vidre, paper, cartró, brossa orgànica i piles) per facilitar la recollida selectiva i la valoració dels residus que es produeixen en el port.

Per evitar les operacions de fondeig o ancoratge d'embarcacions i preservar els organismes bentònics, el port s'ha dotat d'un sistema de ancoratge per "morts".

Els treballs de dragatge que es realitzin en el port ho seran sota la supervisió d'un arqueòleg especialitzat.

71.2.- Especials per embarcacions

Totes les embarcacions que amarrin al port hauran d'estar dotades dels corresponents filtres i mitjans de previsió d'abocaments al port d'aigües residuals i de la sentina. El personal del port està autoritzat per a precintat qualsevol sortida o instal·lació que existeixi a l'embarcació per abocaments directes al mar i a refusar l'entrada, o no permetre l'estada en el port d'aquelles embarcacions que no compleixin aquestes mesures de prevenció.

Així mateix venen obligades a respectar les obligacions detallades a l'article 45 d'aquest Reglament.

Article 72.- Protecció del medi natural i de la qualitat de les aigües marines

72.1. No es pot dur a terme l'abocament a les aigües del port o a llocs no autoritzats d'olis, hidrocarburs, matèries en suspensió, plàstics o qualsevol altre material o producte contaminant, inclòs terres, escombraries, deixalles, restes de la pesca, enderroc, i tampoc de productes resultants de la neteja de les sentines dels vaixells.

72.2.- L'usuari d'instal·lacions portuàries ha d'adoptar, al seu càrrec, les mesures correctores i de protecció del medi natural i aplicar el programa de vigilància ambiental fixats a les condicions del seu títol, en aquest Reglament i demés disposicions d'aplicació. Així mateix ve obligat a subministrar la informació que se li demani pels organismes competents.

72.3.- En els supòsits d'incompliments de les normes mediambientals esmentades i de les específiques d'aquest Reglament, la Direcció de port, poden ordenar la suspensió immediata del servei i/o activitat i a part de les sancions que procedeixin, exigirà a l'infractor la subsanació dels danys ocasionats i el pagament de les pertinents indemnitzacions. Si aquella no es portés a terme, la Gestora procedirà a l'execució subsidiària a càrrec dels responsables.

TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL ÚNIC: CONTRAPRESTACIÓ ECONÒMICA.

Secció 1^a .- Per cessions de dret d'ús

Article 73.- Preus de les cessions.

73.1.- La cessió d'un dret d'ús preferent d'amarradors, aparcaments, locals o qualsevol altre element portuari es farà per contractes de cessió d'ús preferent, pel termini que fixi el títol constitutiu que mai serà superior al de la concessió atorgada a la Concessionària, i previ abonament per avançat del preu corresponent a tot el període

73.2.- El pagament d'aquesta renda s'haurà de fer d'un sol cop, excepte que el contracte que documenti la cessió permetés el pagament en terminis.

73.3.- Aquesta cessió es documentarà en el forma prevista en aquest Reglament.

Secció 2^a.- Per prestació de serveis

Article 74.- Acreditació de tarifes.

La utilització d'un servei portuari, o la mera titularitat d'un dret d'ús sobre qualsevol element portuari, inclòs en el cas de que no s'utilitzi aquest, meritarà a favor de la Gestora la corresponent tarifa i el dret de reemborsar-se de les despeses generals suportades per la mateixa.

Article 75.- Tarifes per serveis aïllats

Les tarifes corresponents a serveis aïllats, tal com amarradors a zona d'ús públic tarifats, o explotats directament per la Gestora, avarament d'embarcacions, remolcs, serveis de bus, entrada i aparcament de vehicles, utilització de terrasses i demés espais portuaris, i altres serveis similars, meritarà la tarifa corresponent, a més, si és el cas, de les corresponents a la titularitat d'un dret d'ús.

L'import de les tarifes, a proposta de la Direcció de port seran aprovades i fixades pel Consell d'Administració i seran degudament exposades al taulell d'anuncis de les oficines del port.

Les mateixes seran d'immediata aplicació a comptar de la notificació de la nova Tarifa a l'Autoritat Portuària.

Article 76.- Participació en despeses

La quantia d'aquesta participació es fixarà en el Pressupost d'Explotació aprovat pel Consell d'Administració de la Gestora, que en tot cas, s'ajustarà a la Llei 5/1998, de 17 d'abril de Ports de Catalunya.

Article 77.- Criteris d'imputació

Els diferents usuaris d'elements portuaris cedits que integren el Port esportiu de Roses participaran en el pagament de les despeses del Port amb criteris d'utilització i superfície, en la forma prevista per Acord del Consell d'Administració de Port de Roses, SA. Aquest acord estarà a disposició dels titulars de drets d'ús.

Article 78- Gestió administrativa

La Direcció del port, un cop aprovat pel Consell d'Administració el pressupost i proposta de distribució de despeses, i en funció d'un i altra, l'import de les quotes a càrrec dels titulars de drets d'ús, girarà, a càrrec d'aquells, els pertinents rebuts, que s'hauran de domiciliar bancàriament.

De produir-se la manca de pagament d'algun rebut, la Direcció del port requerirà de pagament al deutor i si aquest no el fa efectiu en un termini de vuit dies, els rebuts no pagats seran reclamats judicialment, sens perjudici de les restants accions que procedeixin.

TÍTOL SISÈ

RÈGIM SANCIONADOR.

Article 79.- Tramitació de denúncies

La Gestora posarà en coneixement de les autoritats competents la comissió dins de l'àmbit de la concessió de les infraccions administratives o penals que sigui informada, als efectes que s'iniciïn les diligències oportunes.

Article 80. Normativa aplicable.

La tipificació de les infraccions administratives, les declaracions de responsabilitat directa, solidària o subsidiària, la regulació de les sancions i les normes de procediment de l'expedient sancionador, es subjectaran al que disposa el capítol 2 del títol 2, del Llibre IV de la Llei de Ports de Catalunya, al que preveu el Reglament de policia portuària de la Generalitat, i al que disposin aquelles altres disposicions legals aplicables.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Publicitat del Reglament

Tots els titulars de drets d'ús rebran un exemplar d'aquest Reglament un cop aprovat per la Direcció General de Ports i Transports. Aquest Reglament, que serà d'obligat compliment per a tots els usuaris, estarà també a disposició dels mateixos a les oficines del port, on també estarà exposat al taulell d'anuncis.

SEGONA.- Modificació del Reglament

La Concessionària, i en el seu nom la Gestora, es reserva la facultat de modificar el present Reglament d'Explotació i Policia Portuària, prèvia aprovació de la Direcció General de Ports i Transports, adaptant-lo en cada moment a les condicions i necessitats d'explotació i donant-ne la oportuna publicitat.

ANNEX 2

RESUM DEL PLA D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA DEL PORT ESPORTIU DE ROSES

CONSELLS GENERALS DAVANT UN RISC SUSCEPTIBLE DE DONAR LLOC A UNA ACTUACIÓ D'EMERGÈNCIA

6.8.- Accions d'emergències: Procediment general

El Pla s'activarà quan per la informació disponible a la Central de Comunicacions i alarma, així es decideixi pel Cap d'Emergències del port esportiu de Roses, o en la seva absència pel cap de mariners, que són els responsables del Pla (el segon per absència del primer). Per aquesta raó la detecció de qualsevol situació de risc serà transmesa d'immediatament a les oficines del port esportiu, o en seu defecte al mariner de servei nocturn, qui assumirà, en tant no estigui el Director gerent, la responsabilitat de les emergències. En absència dels dos, el vigilant del port esportiu de Roses o els propis usuaris del port esportiu seran els responsables de donar-los avís tan aviat es produeixi una situació d'emergència, recabar l'ajut exterior si la urgència el requereix i, en qualsevol cas, constituir-se en equip d'intervenció.

b) Pel cap d'Emergències de la dàrsena esportiva del port esportiu de Roses, o en el seu defecte pel cap de mariners, una vegada verificada l'alarma, es realitzarà una primera valoració de la informació disponible i es classificarà la situació segons els següents criteris:

1. Incidents amb risc imminent per a persones
2. Incidents amb risc potencial per a persones
3. Incidents amb risc imminent per a béns col·lectius
4. Incidents amb risc imminent per a béns particulars
5. Incidents amb risc potencial al mediambient
6. Incidents amb risc imminent al mediambient.
7. Altres incidents menors

i a la vista de la valoració i de la seva imminència, declararà la situació d'alerta preventiva o, directament, d'emergència, en aquest cas concretant si es tracta d'emergència parcial o general, comunicant-ho d'immediat als components de l'equip d'intervenció, i donant compte d'immediat a les autoritats competents, en qualsevol cas a Ports de la Generalitat, a la Direcció General de Protecció Civil i a l'Ajuntament de Roses i, de tractar-se d'una emergència marina a la Comandància de Marina.

c) Quan sigui possible, el Cap d'Emergències, una vegada rebuda la informació i realitzada una primera valoració, es dirigirà al lloc de sinistre, informant des d'ell de la forma més completa possible de les característiques del mateix a les administracions abans esmentades.

d) El Cap d'Emergències o en el seu defecte el cap de mariners, comunicarà aquesta informació via VHF i megafonia a tot el personal que es trobi al port, radiant un missatge d'alerta preventiva d'emergència o d'emergència que es transmetrà, també per via de megafonia o directa.

e) En qualsevol cas s'atendrà amb caràcter prioritari a la seguretat de les persones que es trobin afectades pel sinistre o puguin estar-lo i a tal efecte cal prendre la decisió sobre l'evacuació total o parcial, el confinament o el tancament del port.

Pel desenvolupament de l'operatiu es seguirà per a cadascuna de les emergències possibles el PROCEDIMENT PARTICULAR que correspongui, que es detalla al punt següent.

Cas de que es tracti d'una emergència de tipus general es donarà compta d'immediat, en primer lloc als bombers.

6.9.- Procediments particulars

A.- Emergències degudes a causes naturals

A.1.- Temporals

- Es repassaran les amarres i fondejos de les embarcacions i es controlarà la correcta posició de les defenses. Especial cura es tindrà a les zones més properes a la bocana
- S'informarà als usuaris del port sobre la situació de risc.
- Es limitarà l'accés als espigons d'abric

A.2. Aiguats - glaçades

- En cas de glaçades es mantindran permanentment practicables els accessos al port retirant, al seu cas, la neu.
- En cas d'aiguats es farà un seguiment continuat de la situació dels accessos al port

A.3. Marees

- S'informarà als usuaris del port sobre la situació de risc i es comprovaran les amarres i els fondejos.

A.4. Terratrèmols

- Cal tenir present que el Alt Empordà és una zona amb reduïda sismicitat
- Si es produeix un sisme de certa intensitat cal revisar d' immediat les instal·lacions de gas i aigua
- També caldrà fer una inspecció visual de les estructures.

B.- Emergències degudes a accidents a terra

B.1.- Incendi a terra (instal·lacions o edificacions)

- En el cas d'incendi tota acció individual, sobre tot als primers moments en què es detecti l'incendi, té conseqüències importants. Per això és important que tothom, especialment el personal del port i els responsables del bar-restaurant, disposin d'una adequada informació.
- Cal tenir permanentment en bon estat de servei i correctament senyalitzades les vies d'evacuació.
- Es mobilitzarà la totalitat de personal disponible al port i es procedirà pel personal de seguretat a l'acotació de la zona afectada per limitar l'accés
- Si el foc es declara a l'interior d'un local, propi (oficines, vestidors, magatzem) després de desallotjar les persones del local es tancaran les portes i les finestres i s'allunyaran les matèries combustibles properes al lloc del incendi.
- S'estendrà l'alarma als bombers si hi existeix el mínim dubte de que no es pugui sufocar d' immediatament (emergència tipus general). Quan arribin els bombers s'informarà de la situació i es posarà el personal de l'equip d'intervenció a les ordres del cap de l'operatiu de bombers.
- Es prendrà la decisió sobre l'evacuació o el confinament dels usuaris del port sobre el possible tancament del port.
- Cal tenir cura del fum
- Cal evitar la propagació del foc allunyant o refredant els productes inflamables, explosius p xxx de l'entorn.
- Intentar limitar l'avanç i el creixement del foc i dels fums retirant material combustible. Intentar extingir el foc amb els mitjans disponibles sense assumir riscos personals.
- Si el foc s'ha detectat a temps, pot ser suficient la utilització de pols seca. Usar els extintors d'abord de les embarcacions o els del port de 3'5,5 ó de 50 kg sobre carro segons sigui necessari i fins i tot les bombes.
- Utilitzar aigua si la pols seca no és suficient. No oblidar que a més a més de la bomba sobre carro, al llarg dels pantalans es disposa d'una doble canonada d'aigua, malgrat que amb reduït cabal.
- Una vegada sufocat l'incendi, mantenir una vigilància prudent per si es produís una reingignició.
- Si el foc es declara als bars – restaurants i locals, gestionats independentment del port esportiu de Roses, es declararà la emergència i es farà el que disposin els Bombers.

B.2.- Accidents i danys personals

- Transmetre l'emergència a la Creu Roja donant una informació complerta i fidedigna de l'abast de l'accident.
- Auxiliar als accidentats mentre arriben els serveis de la Creu Roja
- Avisar als bombers en cas de quedar algú atrapat en un vehicle. En aquest cas prendre especials precaucions per evitar un incendi o explosió del vehicle.

B.3.- Explosions

- Acondonar d' immediat la zona
- Si hi ha danys personals, actuar com en el B.2.
- Si hi ha algun mort trucar al jutge de guàrdia, a la policia local i als mossos d'esquadra.

B.4.- Fuites o vessaments de combustibles i altres productes inflamables o altres contaminants.

- En primer lloc mirar d'aturar la causa que l'origina
- Evitar en tot moment el risc d'incendi
- Acotar la zona contaminada per evitar la seva propagació
- Si no es pot controlar amb mitjans propis trucar a Protecció Civil
- Si cal allunyar-se a causa de la toxicitat es farà en la mesura del possible en direcció perpendicular a la del vent o es situarà en direcció contrària a la del vent sense creuar la zona de l'abocament.

B.5.- Altres accidents medi ambientals

- En primer lloc mirar d'aturar la causa que l'origina
- En segon lloc intentar limitar la propagació dels efectes de l'accident
- Informar a Protecció Civil, i seguir les seves instruccions

B.10.- Problemes estructurals.

- En cas de detectar-se algun problema estructural es desallotjarà d' immediat l'edifici afectat en totes les seves plantes.
- Es marcarà una zona de seguretat no accessible.
- Es donarà compta d' immediat als bombers per què realitzin una valoració dels danys.

C.- Emergències degudes a accidents a la zona marítima

C.1.- Foc a bord d'una embarcació

- S'estendrà l'alarma als bombers si hi existeix el mínim dubte de que es pugui sufocar d'immediatament (emergència tipus general).
- El procedirà a l'evacuació de les persones fins un radi de seguretat.
- Si el foc s'ha detectat a temps, pot ser suficient la utilització de pols seca. Usar els extintors d'abord o els del port de 50 kg sobre carro segons sigui necessari.
- Utilitzar aigua si la pols seca no és suficient. No oblidar que a més a més de les bombes, les preses de subministrament d'aigua a les embarcacions ubicades al llarg dels pantalans (D 63 mm) poden usar-se de forma immediata, tan les ubicades als pantalans com als molls.
- Tenir precaució davant la possible explosió causada pel carburant de l'embarcació, especialment si és gasolina.
- En cas de no poder controlar el foc, evitar el risc de propagació, o bé apartant les embarcacions contigües o bé remolcant l'embarcació ensinistrada fora del port o en cas d'impossibilitat a un lloc aïllat, i si no és possible, cal la possibilitat de enfonsar-la
- Recordar que un vaixell en flames és com una bola de foc desprenent gran quantitat de fums tòxics. En cas de ser remolcat, fer-lo millor amb cadena que amb corda i fixar-lo a un punt ferm, evitant el risc de que es deslligui la línia de remolc pel interior del port.
- Una vegada sufocat l'incendi, mantenir una vigilància prudent per si es produís una reingició.

C.2.- Via d'aigua

- Intentar aturar l'entrada d'aigua
- Posar en marxa els equips d'esgotament propis de la embarcació i les bombes mòbils
- Si la embarcació està fora del port, s'ha de dirigir d'immediat al port més proper
- Si no es pot controlar l'entrada d'aigua, portar la embarcació cap a la rampa, la grua o una zona de reduït calat per evitar el seu enfonsament
- Cal tenir cura en evitar la contaminació de l'aigua per vessament de productes contaminants

C.3.- Enfonsament d'embarcacions

- En primer lloc cal cerciorar-se de que no hi ha cap persona a bord. En cas de haver-hi alguna persona cal rescatar-la d'immediat.
- En segon lloc es té que assegurar de que no es produeix cap tipus d'abocament de combustible i, de ser així, intentar impedir-lo obstruint les sortides i evitant el risc d'incendi.

C.4.- Abordaments i accidents nàutics.

- Si es produeix a l'entorn immediat del port es donarà compte a la Capitania marítima i es desplaçarà d'immediat la embarcació de la marina al lloc de l'accident.
- Cas que sigui necessari es demanarà l'auxili d'altres embarcacions i a Salvament Marítim.
- Si calgués, es demanarà la presència d'una ambulància.

C.5.- Embarrancament

- Intentar retirar la embarcació remolcant-la, si és precís, prèvia retirada d'elements pesants d'abord.
- Cal vigilar que no s'hagi produït una via d'aigua

C.6.- Caiguda a l'aigua de persones, animals o vehicles

- En cas de caiguda de persones es llançarà d'immediat un salvavides de socors i s'aproparà a l'escala d'accés per facilitar la sortida de l'aigua. Cas de que s'enfonsi, un membre de l'equip d'intervenció es llançarà a l'aigua pel seu rescat amb un salvavides de socors.
- En cas de caiguda de vehicles cal comprovar d'immediat si havien ocupants, en tal cas cal actuar com al cas anterior. De no estar ocupats s'avisarà a una grua.
- Si es produeix algun ofegat, trucar el jutge de guàrdia, a la policia local i a la Guardia Civil.

C.7.- Vessaments a l'aigua de combustibles i altres productes inflamables o altres contaminants

- En primer lloc mirar d'aturar la causa que l'origina
- Evitar en tot moment el risc d'incendi
- Acotar la zona contaminada per evitar la seva propagació
- Si no es pot controlar amb mitjans propis trucar a Protecció Civil
- En ocasions es molt efectiu escampar sorra o serradures per absorbir el producte abocat
- Si es precís mobilitzar les barreres anticontaminants

C.8.- Desplaçament de càrrega

- Intentar corregir el desplaçament retirant la càrrega
- Controlar la estabilitat de la embarcació separant les contigües que pogueren resultar afectades en cas de bolcades

C.9.- Vaixell a la deriva

- Si la embarcació està fora del port avisar a la Comandància de Marina i al Centre de Coordinació Regional de Salvamento Marítim i seguir les seves instruccions.
- Si la embarcació està a l'interior del port o a prop de la costa, amb perill d'embarrancament o col·lisió amb roques o els dics del port enviar directament una embarcació de socors provista de cordes i medis per remolcar-la. Avisar igualment a la Comandància de Marina i, al seu cas, al Centre de Coordinació Regional de Salvamento Marítim.

C.10.- Crida de socors d'una embarcació

- Avisar a la Comandància de Marina i, al seu cas al Centre de Coordinació Regional de Salvament Marítim, i seguir les seves instruccions.

D.- Emergències degudes a fallides en els subministraments

D.1.- Tall de subministrament d'aigua o fuga d'aigua per trencament de la canalització

- En cas de tall del subministrament d'aigua o de fuga d'aigües per trencada de canonada exterior (abans del comptador d'entrada) trucar a Ports de la Generalitat o, en el seu cas, directament a la companyia subministradora
- En cas de fuga interior intentar aïllar la zona de fuga tancant les corresponents claus.
- Comunicar la situació als usuaris del port afectats.

D.2.- Tall en el subministrament elèctric

- Contactar amb el servei d'averies de FECSA - ENDESA per informar i recabar informació de la possible durada del tall de subministrament.
- Si es produeix en hores nocturnes i es general i es preveu de durada perllongada i l'afluència de públic és important, limitar l'accés al port, segons aconsellin les circumstàncies i, segons l'evolució, procedir a l'evacuació dels edificis de la marina.

D.3.- Tall de les línies telefòniques

- Comunicar a l'exterior via telèfon mòbil, radio (V.H.F.) la situació d'incomunicació, intentant contactar amb els ports contigus (Empuriabrava; L'Escala)
- Si no funcionen els equips de telefonia mòbil propis esbrinar si algun dels usuaris disposa d'un sistema de comunicacions mòbil operatiu per comunicar a l'exterior la situació d'aïllament (en primer lloc a la policia local)

E.- Altres emergències que afecten a les persones

Per la seva situació i característiques, el port pot tenir coneixement de situacions d'emergència exteriors a la seva zona de serveis i alienes a ell, però, en qualsevol cas, el personal del port ha de transmetre a qui pertoqui la informació que disposi i ha de procurar col·laborar en la mesura del possible amb els cossos de l'administració i voluntaris que intervinguin.

Els casos més freqüents són:

E.1.- Pèrdua de nens o persones grans en les platges properes

- Avisar a Creu Roja i Policia local de Roses
- Si és el nen el que apareix, retenir-ho fins l'arribada dels seus pares o de la Creu Roja o Policia.

E.2.- Accident de trànsit en les proximitats del port.

- Avisar als Mossos d'esquadra i a la Creu Roja

E.3.- Caigudes i accidents

- Prestar en primers auxilis i, segons la gravetat trucar a una ambulància pel trasllat del ferit al CAP o a l'hospital, segons procedeixi.

F.- Altres emergències

F.1.- Problemes als accessos

- Contactar amb la policia local de Roses
- Esbrinar la causa dels problemes i la seva durada previsible
- Comunicar la situació als usuaris de la port esportiu de Roses

F.2.- Alteració de l'ordre públic o amenaça de bomba

- Limitar l'accés a la marina i desallotjar la zona afectada ó tota ella, segons procedeixi.
- Informar als Cossos de Seguretat de l'Estat i als mossos d'esquadra i a la policia local
- Posar-se a la seva disposició i seguir les seves instruccions

6.11.- Control d'accessos

El control d'accessos té com a objectius controlar les entrades i les sortides de persones i vehicles de la zona d'emergència.

Amb aquest control es pretén:

- Facilitar l'entrada i la sortida dels efectius dels grups d'actuació i logístics tant a la zona d'intervenció com a la d'alerta.

- Evitar danys a les persones i els vehicles
- Evitar l'accés a determinades zones de les persones no autoritzades
- Evitar que es concentri un número de persones o vehicles superior al que s'aconseja a la vista de la capacitat del port.

Aquest control es realitzarà sempre que el cap d'Emergències el disposi i, en qualsevol cas, quan es declari una situació d'Emergència.

6.12.- Evacuació

Es defineix l'evacuació com el trasllat d'un grup de persones afectades per l'emergència d'un lloc a altre no afectat.

La evacuació preventiva té per objecte la protecció de persones i béns. Quan es produeix espontàniament cal controlar-lo.

Donat que el recinte del port és un espai amb un únic vial d'accés apte per a vehicles però amb un perímetre permeable per als vianants, l'evacuació no ofereix grans dificultats i es pot controlar, llevat que la situació d'emergència afecti precisament a l'accés. En aquest supòsit es procedirà al confinament i, al seu cas a la evacuació per mar.

La més significativa és la comunicació de l'ordre d'evacuació a totes les persones que es trobin en el recinte o a la zona a evacuar.

Si per qualsevol emergència, es decidís l'evacuació total o d'alguna zona del recinte, o es rebin instruccions en aquest sentit per part dels Cossos de Seguretat de l'Estat, Autonòmics o Municipals, no convé oblidar:

- Pot haver persones a l'interior d'algunes embarcacions
- Per notificar l'emergència al bar, dirigir-se sempre al seu responsable o en el seu defecte a emprats del mateix, abans que als clients
- Cal tenir operatiu el sistema de comunicació dels avisos d'evacuació.
- Es convenient que els membres de l'equip d'intervenció que efectua tasques d'evacuació (fonamentalment el personal de l'equip d'ordre o el d'intervenció) porti algun tipus de distintiu fàcilment identificable.

DIRECTORI DE SEGURETAT

Marineria	Mariners / Vigilants de guàrdia	630 025 311
Cap d'Emergències	Sr. Jordi Fages	626 662 299
2n Cap de Marineria	Sr. Rafael Herruzo	627 589 746
Bombers de la Generalitat		085 972 256 772
Policia local		972 153 715
Mossos d'esquadra		088
Guardia Civil		972 256 272
Guardia Civil del Mar Servicio Marítimo		93-443 05 09
Policia Nacional		091
Emergències		112
Creu Roja		972 256 828
Hospital de Figueres		972 501 400
Centre d'assistència primària Roses		972 253 113
C.C.R.S. Barcelona (Contaminació Mar)		908 59 07 38 93 263 32 33

ANNEX 3

ESTATUTS DE LA SOCIETAT PRIVADA MUNICIPAL "PORT DE ROSES, SA"

TITOL I. NORMES GENERALS

Article 1.- Amb la denominació de PORT DE ROSES,SA. es constitueix una Societat privada municipal en forma de Societat de responsabilitat anònima de capital íntegrament públic i pertanyent a l'Ajuntament de Roses. Aquesta Societat es regirà pels presents estatuts i en allò que aquest no hagin previst per la Llei de règim jurídic de les Societats anònimes, per la Llei reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions sobre el règim local de 1.986, la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS) i la resta de les disposicions aplicables.

Article 2.- L'objecte social el constitueixen les següents activitats:

- La promoció, redacció de projectes, construcció, i posterior gestió, prèvia concessió o autorització per l'Administració competent de la dàrsena esportiva de Roses i l'aparcament soterrani vinculat a la mateixa, així com la realització de totes les actuacions necessàries per a la consecució de dits objectius.
- La redacció de projectes i estudis que tinguin relació amb qualsevol servei o obres de competència municipal, així com la direcció i l'execució de obres necessàries, sempre que l'Ajuntament acordi que ho realitzi la Societat privada municipal.

La gestió de les esmentades obres i serveis es farà d'acord amb els reglaments, les ordenances, els plans, els programes i els acords que aprovin els òrgans competents de l'Ajuntament de Roses i els òrgans de govern de la Societat dins de l'àmbit de la seva competència i objecte social. L'àmbit territorial de prestació de serveis serà el municipi de Roses. No obstant això, per acords del Consell d'Administració, prèvia autorització de l'Ajuntament de Roses, la Societat podrà gestionar serveis relacionats amb el seu objecte social fora del municipi en la forma prevista per la legalitat vigent. Aquestes activitats es podran realitzar totalment o parcialment, de forma indirecta, mitjançant la titularitat d'accions o participacions socials en Societats amb objecte anàleg o idèntic.

Article 3.- El domicili social es fixa a Roses (Girona), a l'Avinguda de Rhode, s/n, Port Esportiu - Edifici de Direcció -. El Consell d'Administració de la Societat podrà acordar el trasllat del domicili social dins del terme municipal, així com crear, traslladar o suprimir les sucursals, agències i delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessàries o convenients.

Article 4.- La Societat va iniciar les seves operacions el dia 15 de febrer de 1991 i la seva durada serà indefinida. La Societat es podrà dissoldre per acord de la Junta General de conformitat amb els presents estatuts i les disposicions legals que siguin d'aplicació.

TITOL II. CAPITAL I ACCIONS

Article 5.- El capital social es fixa en DEU MILIONS de pessetes, íntegrament subscrit i desemborsat per l'AJUNTAMENT DE ROSES, que no podrà transferir-lo ni destinar-lo a una altra finalitat, mentre no s'extingeixi o transformi la Societat.

Article 6.- El capital social està representat per deu accions nominatives, d'un milió de pessetes cada una. Aquestes accions estaran incorporades a un sol títol, que contindrà les mencions que fa referència l'art. 53 de la LSA de 22 de desembre de 1989 i figuraran en el llibre-registre d'accions nominatives de la Societat.

Article 7.- Les accions de la Societat seran intransferibles mentre no s'acordi la transformació d'aquesta Societat privada municipal en Societat d'economia mixta, d'acord amb l'art. 212.4 del ROAS sobre la transformació de la Societat de capital íntegrament públic en una altra en la qual el capital només pertanyi parcialment a l'ens local.

Article 8.- La Societat podrà augmentar o reduir el capital d'acord amb les disposicions vigents. La Junta General determinarà les condicions i la forma en què ha de verificar-se cada nova ampliació o reducció. La Societat, per acord de la Junta General, podrà emetre obligacions segons les normes legals i reglamentàries que siguin d'aplicació

TITOL III. ÒRGANS SOCIALS

Article 9.- La Societat estarà regida pels següents òrgans:

- La Junta General
- El Consell d'Administració
- La Gerència

SECCIÓ PRIMERA: DE LA JUNTA GENERAL.

Article 10.- El ple de l'Ajuntament actuarà com a Junta General de la Societat i s'acomodarà quan a la realització de les reunions i l'adopció d'acords, a les normes de la legislació de règim local i respecte de les altres qüestions socials seran aplicables les normes reguladores de la Llei de Societats anònimes (art. 220 ROAS).

Article 11.- La Junta General serà convocada i presidida per l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses o, en la seva absència, qui legalment el substitueixi, d'acord amb les normes del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals (en endavant ROF) sobre les convocatòries del Ple de l'Ajuntament i tindran lloc en el domicili social de la Societat.

Les funcions de secretari de la Junta General seran exercides pel secretari de la corporació municipal o el funcionari en qui delegui.

Article 12.- El Ple de l'Ajuntament en funcions de Junta General tindrà les facultats següents:

- Nomenar, revocar i ratificar els membres del Consell d'Administració i fixar les seves remuneracions, si s'escau.
- Modificar els Estatuts de la Societat.
- Augmentar i disminuir el capital social
- Acordar la transformació de la Societat en Societat d'economia mixta.
- Emetre obligacions
- Aprovar el comptes anuals
- La resta que li atribueixen els presents estatuts i la Llei de Societats anònimes.

Article 13.- Les juntes de la Societat poden ser ordinàries i extraordinàries.

La Junta General ordinària haurà de fer-se, almenys un cop a l'any, dins dels primers sis mesos de cada exercici, a l'objecte de censurar la gestió social, aprovar els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat. Igualment podrà tractar qualsevol assumpte que s'indiqui a l'ordre del dia. Qualsevol altra Junta tindrà la consideració d'extraordinària.

Article 14.- L'Alcalde-President de la Corporació i de la Junta general, convocarà la Junta General, en la forma que determini el ROF en relació a les sessions plenàries, sempre que ho consideri convenient o necessari per als interessos socials i, en qualsevol cas, quan ho sol·licitin els membres de la corporació en la forma que determina la legislació vigent. No obstant això, la Junta General quedarà validament constituïda per a tractar qualsevol assumpte, sense necessitat de convocatòria prèvia, sempre que hi siguin presents la totalitat dels membres de l'Ajuntament Ple constituït en Junta General i acordin celebrar una Junta universal.

Article 15.- Els Consellers o regidors no podran fer-se representar en les reunions de la Junta General per una altra persona.

Article 16.- Tots els acords socials hauran de constar en acta que inclourà necessàriament la llista d'assistents i haurà d'aprovar-se per la pròpia Junta al final de la reunió o, en el seu defecte, dintre del termini de quinze dies pel President de la Junta General i per dos regidors-interventors, un en representació de l'equip de govern i l'altre en representació de l'oposició. L'acta tindrà força executiva a partir de la seva aprovació, i haurà de ser firmada pel secretari amb el vist-i-plau del President.

Article 17.- La formalització en instrument dels acords socials correspondrà a al President, al secretari de la Corporació o a la persona que expressament autoritzi la Junta General.

SECCIÓ SEGONA: DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 18.- La Societat estarà regida i administrada per un Consell d'Administració que estarà integrat per un nombre imparell d'administradors no inferior a tres ni superior a onze, inclòs el seu President, elegits per la Junta General entre persones professionalment qualificades siguin o no membres de la Corporació municipal.

Article 19.- El President del Consell d'Administració serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Roses, que pot designar un vice-president d'entre els consellers membres de la Corporació perquè el substitueixi en la seva absència.

Les funcions de secretari del Consell seran realitzades per el secretari de l'Ajuntament de Roses. Excepcionalment, el Consell podrà designar una altra persona per a realitzar aquesta funció, sigui o no conseller, que ha de ser necessàriament una persona amb títol de lletrat.

Article 20.- Als Consellers, els afecten les incapacitats i incompatibilitats que les disposicions de règim legal estableixen per a exercir càrrecs representatius, això com les imposades per la Llei de Societats anònimes i altres disposicions de caràcter general.

Article 21.- Els Consellers ocuparan el seu càrrec per un període de quatre anys coincidents amb cada renovació electoral de la Corporació. Els Consellers continuaran en el seu càrrec malgrat el transcurs dels quatre anys, fins que no es proveeixi la seva substitució, en els termes que estableix la legislació de les Societats anònimes i la resta de disposicions mercantils.

Si durant el termini de vigència del nomenament es produeixen vacants, el Consell pot proposar la designació de les persones que hagin d'ocupar-les i sotmetre aquest acord a l'aprovació de la Junta General.

Article 22.- El càrrec de conseller serà retribuït. La Junta General fixarà els conceptes i la quantia que han de percebre els membres del Consell d'Administració.

Article 23.- El Consell d'Administració es l'òrgan social de gestió, administració i representació de la Societat i té totes les competències que per mandat legal no corresponen a la Junta General o a la Gerència.

De manera enunciativa i no limitativa, corresponen al Consell d'Administració les competències següents:

- Aprovar anualment el programa d'actuació, inversions i finançament empresarial, així com les previsions anuals de despeses i ingressos.
- Establir les bases generals d'organització i funcionament empresarials que estimi oportunes.
- Aprovar la plantilla de llocs de treball amb caràcter anual i les retribucions dels treballadors.

- Aprovar els plecs de condicions de contractació de la Societat amb terceres persones, a efectes d'adjudicació d'obres i de serveis i el procediment que el Consell estimi més adient per als interessos socials.
- Formular els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació dels resultats i sotmetre'ls a la aprovació de la Junta General.
- Proposar al President de la Corporació la convocatòria de la Junta General tantes vegades com es cregui convenient per als interessos de la Societat, sense perjudici de la facultat autònoma atribuïda al President per aquest Estatuts.
- Delegar en el President, el Director-Gerent o en altres persones algunes facultats del Consell d'Administració, llevat d'aquelles indelegables d'acord amb la Llei de Societats anònimes.

Article 24.- El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del President o persona que el substitueixi, sempre que ho consideri oportú, o quan sigui sol·licitat, per escrit i indicant els punts a tractar, per un mínim de tres consellers.

Article 25.- El Consell estarà validament constituït quan concorren a la reunió la meitat més un dels Consellers que formen aquest òrgan de la Societat. Els acords del Consell d'Administració s'adoptaran per majoria de vots, llevat dels casos en què aquest Estatuts o la Llei exigeixin un quòrum superior.

Article 26.- El Director-Gerent té dret d'assistència al Consell, encara que sense vot. Així mateix, el President podrà convidar a la reunió personal directiu de la Societat o altres persones que considerin convenientes a fi d'informar o assessorar sobre els assumptes que es tractin.

Article 27.- Dels acords del Consell d'Administració s'aixecarà la corresponent acta que serà aprovada al final de la reunió o en la següent. Seran signades, almenys, pel President i el secretari, i es transcriuran al llibre corresponent.

SECCIÓ TERCERA: DEL DIRECTOR-GERENT

Article 28.- El Consell d'Administració nomenarà un Director-Gerent. El nomenament haurà de recaure en una persona física especialment capacitada. El contracte laboral serà formalitzat pel President del Consell d'Administració.

Article 29.- El Director-Gerent realitzarà les funcions que preveuen aquest estatuts i les que li siguin encomanades en el seu acord de nomenament per part del Consell d'Administració, que es documentaran mitjançant la formalització dels poders notariais corresponents.

De manera especial, corresponen al Director-Gerent les competències següents:

- Exercir les funcions d'alta direcció de les activitats empresarials sota la dependència orgànica del Consell d'Administració.
- Organitzar i dirigir tots els serveis tècnics, administratius i comercials de la Societat.
- La signatura social com a mandatari general d'aquesta i l'adopció de mesures urgents en el cas d'emergència sota la seva estricta responsabilitat, de les quals donarà compte immediat al Consell d'Administració.
- Contractar amb terceres persones els serveis d'assistència tècnica i assessorament extern que l'empresa necessiti, sempre dins dels límits aprovats per el Consell d'Administració.
- Subscriure contractes en nom i per compte de la Societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament del Director-Gerent.

TITOL IV.- EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 30.- L'exercici social s'iniciarà el primer de gener i s'acabarà el trenta-un de desembre de cada any natural.

Article 31.- Dins dels tres mesos següents al tancament de l'exercici social el Consell d'Administració formularà els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat de l'exercici, en la forma prevista per la Llei de Societats anònimes. Aquest documents s'elevaran a la Junta General per que els aprovi.

Qualsevol membre de la Corporació, i per tant de la Junta General, tindrà dret a obtenir de forma immediata i gratuïta a partir de la convocatòria de la Junta General, els documents que han de ser sotmesos a la seva aprovació i, en el seu cas, de l'informe dels auditors de comptes anuals. En el cas que sigui precís nomenar auditors de comptes, aquest seran designats per la Junta General.

TITOL V.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 32.- La Societat es dissoldrà per les causes establertes a l'article 226 del ROAS, les previstes a la Llei de Societats anònimes i per motiu de la supressió dels serveis que constitueixen l'objecte social..

Article 33.- Per la dissolució i liquidació s'aplicarà l'article 260 de la Llei de Societats anònimes.

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera.- La contractació de la Societat s'ajustarà als principis de publicitat i concurrència d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 13/1995 de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques.

Segona.- Són aplicables a l'activitat d'aquesta Societat, segons l'article 218.2 del ROAS, les normes generals de responsabilitat patrimonial derivades dels funcionament dels serveis públics.

Tercera.- La Societat estarà subjecte a les mesures de programació, comptabilitat pública i control financer que imposa la legislació administrativa vigent. Els estats de previsió de les despeses i els ingressos s'hauran d'integrar en el Pressupost general de la Corporació.